



ประกาศเทศบาลเมืองตราด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ แนบท้ายประกาศฯ นี้ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองตราด

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	5,000.00	5,000.00	25,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	205,320.00	30,000.00 (-)	175,320.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		100,000.00	44,800.00	30,000.00 (+)	74,800.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ (Sprinkler) มัตดัดต้นไม้ ปุ๋ย ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ หัวกระโหลกดูดน้ำ วัสดุเพาะ ชำ ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		715,260.00	507,140.00	10,000.00 (-)	497,140.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	15,000.00	5,200.00	10,000.00 (+)	15,200.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสีย ไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		715,260.00	497,140.00	30,000.00 (-)	467,140.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย

(นายคมพล พันธะยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	4,644.00	26,000.00 (+)	30,644.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ จอบ เทปวัดระยะ หินเนอร์ลี กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำ และ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		312,000.00	182,000.00	26,000.00 (-)	156,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		100,000.00	51,350.85	26,000.00 (+)	77,350.85	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลเมืองตราด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		306,000.00	153,000.00	10,000.00 (-)	143,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	19,670.00	10,000.00 (+)	29,670.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แฟกซ์ อักษระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,376,000.00	1,231,000.00	25,000.00 (-)	1,206,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธีย่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,376,000.00	1,276,000.00	45,000.00 (-)	1,231,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	50,000.00	24,000.00	45,000.00 (+)	69,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการต่างๆ เช่น ค่า จัดดูปัจจัยถวายพระ ค่ากิจกรรมพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		306,000.00	178,500.00	25,500.00 (-)	153,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	25,000.00	5,800.00	25,500.00 (+)	31,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า พานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่ม เงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ วางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		312,000.00	182,000.00	26,000.00 (-)	156,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,376,000.00	1,381,500.00	65,500.00 (-)	1,316,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	42,784.00	65,500.00 (+)	108,284.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,376,000.00	1,316,000.00	40,000.00 (-)	1,276,000.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	150,000.00	37,810.00	40,000.00 (+)	77,810.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมือง ตราดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่พิมพ์ : 19/3/2568 10:29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		954,000.00	556,500.00	37,700.00 (-)	518,800.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)	495,800.00	267,046.00	37,700.00 (+)	304,746.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตราร้อยละ 5 ของ เงินเดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		954,000.00	518,800.00	41,000.00 (-)	477,800.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	100,000.00	72,130.00	41,000.00 (+)	113,130.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำกรอย่างใด ซึ่ง มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา แรงงานทำของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้าง เขียนแบบ ค่าจ้างออกแบบ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,376,000.00	1,438,500.00	57,000.00 (-)	1,381,500.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		72,000.00	41,325.00	57,000.00 (+)	98,325.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		704,640.00	537,280.00	20,000.00 (-)	517,280.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	2,552.00	20,000.00 (+)	22,552.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมือง ตราดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		704,640.00	517,280.00	10,000.00 (-)	507,280.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	15,000.00	10,100.00	10,000.00 (+)	20,100.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมือง ตราดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		704,640.00	507,280.00	10,000.00 (-)	497,280.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		16,200.00	6,756.18	10,000.00 (+)	16,756.18	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาที่ใช้ในอาคารของศูนย์สาธารณสุข มูลฐานชุมชน 7 ชุมชน

(นายคมพล พันธ้อย่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,086,180.00	2,630,940.00	20,000.00 (-)	2,610,940.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	25,032.00	20,000.00 (+)	45,032.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,086,180.00	2,610,940.00	50,000.00 (-)	2,560,940.00	งบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	45,500.00	50,000.00 (+)	95,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมือง ตราดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

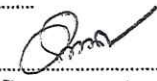
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		100,000.00	33,121.00	30,000.00 (+)	63,121.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มเนื่องจากหน่วยงานนี้ใช้ไม่เพียงพอ โอนลดเนื่องจากงานประเภทนี้ขาด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่ลงชื่อ

ตามระเบียบ วิธีกรมการปกครอง พ.ศ. 2563 ข้อ 21

(ลงชื่อ) 

(นางอนงค์ เสงี่ยมเคราะห์)

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน มี.ค. 2568 พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนที่เพิ่มคือผลงานประสาทรังไข่ไข่ไก่ของเทศบาล โอนลดที่ผลงานประสาทรังไข่ไข่ไก่ของเทศบาล
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่สภากีฬา
 ตามระเบียบ วิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางสาวณานัน ไชยสิทธิ์)
 (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการราชการแทน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่ 19 เดือน มี.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนที่เพิ่มคือผลงานประสาทรังไข่ไข่ไก่ของเทศบาล โอนลดที่ผลงานประสาทรังไข่ไข่ไก่ของเทศบาล
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่สภากีฬา
 ตามระเบียบ วิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายอารุ หงษ์ร้อน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 19 เดือน มี.ค. 2568 พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

[ลายเซ็น]

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มที่ลงจากงบประมาของวิไลวิทยาคม โอนลด ที่ลงจากงบประมาของวิไลวิทยาคม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ วิธีการงบประมาณ ของ อ.พ.ท. พ.ศ. 2560 ข้อ 26

(ลงชื่อ) สมิ
 (นางสาวศรรัช อภิบาลศรี)
 (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 19 เดือน มี.ค. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณ 100
นักวิเทศนศิลป์

(ลงชื่อ) สมิ
 (นางอนงค์ เจริญเคราะห์)
 (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 19 เดือน มี.ค. 2568 พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

.....
(.....
(ไพศาล ชันศรีเศษ)

ตำแหน่ง.....

ปลัดเทศบาลเมืองตราด

วันที่.....

เดือน 19 มี.ค. 2568

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....
(.....
นายสุรศักดิ์ ฤทธิภัทร์

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน 19 มี.ค. 2568

พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นายคมพล พันธยาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ