

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ในอาคารหรือพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๑๐๔๖	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๙๕๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ	ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน
--------------------------	--

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ	๑.) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
	๒.) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	๓.) ผู้ประกอบการต้องยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนเปิดทำการค้า ๓๐ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน
๑.) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลา ๘ นาที)
๒.) เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลา ๘ นาที)
๓.) เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาต่อใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)
๔.) การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต กรณีอนุญาต : มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร กรณีไม่อนุญาต : แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์
๕.) ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) : ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตราด
ระยะเวลา
ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๘ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑. ใบคำร้องการขอต่ออายุใบอนุญาต
- ๒. บัตรประชาชน
- ๓. ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร

ค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตราด เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.๒๕๓๙

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตราด
- ๓) กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง