

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คู่มือการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33
กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 210

โทรสาร : 0 3951 2246

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ13.00-16.30น.

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้อาคารโดยไม่ขออนุญาตให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการตามมาตรา 32 เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา 25 และมาตรา 27 หรือมาตรา 39 ทวิแล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็น อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่งโดยอนุโลม

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

- ยื่นความประสงค์เคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น (1 วัน)
- เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (5วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (6 วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต อ. 1 (12 วัน)
- แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร น.5 (1 วัน)

หมายเหตุ กรณีเอกสารไม่ครบจะไม่นับวัน เวลา ที่อยู่ระหว่างยื่นเอกสาร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | |
|---|-------|--------|
| 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2.สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน | 1 ชุด |
| 4.แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร(แบบ ข.3) | จำนวน | 1 ชุด |
| 5.สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร | จำนวน | 1 ชุด |
| 6.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคารกรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต | จำนวน | 1 ชุด |
| 7.ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารเฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว | จำนวน | 1 ชุด |
| 8.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน | 5 ชุด |
| 9.รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกร ผู้ออกแบบ เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม | จำนวน | 1 ชุด |
| 10 หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีที่เป็นวิศวกรมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | | |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ :0 3951 1043 ต่อ 302 หรือเว็บไซต์ : WWW.tratcity.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522