



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรดน้ำต้นไม้โครก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองตราด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๑๙๕๑, ๐-๓๙๕๑-๑๐๔๓ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เป็นต้น โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง โรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี โดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่าครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติ เทศบาลเมืองตราด ขอสงวนสิทธิในการคืนเงิน

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด (บอร์ดประชาสัมพันธ์, www.tratcity.go.th , Facebook เทศบาลเมืองตราด)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย)

สอบแข่งขันจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งโสโครก
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์

สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด บอร์ดประชาสัมพันธ์, www.tratcity.go.th, Facebook เทศบาลเมืองตราด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรฯ ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรหาในกรณีพนักงานจ้างทั่วไปจะดำเนินการจ้างได้เมื่อผู้สอบผ่าน เข้ารับรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้วจะทำสัญญาจ้างได้ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.ตราด) มีมติเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎรและบัตร)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและบัตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชนต่างๆ เพื่อวางแผนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การจัดทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓ พิจารณา อนุมัติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียนตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ประชาชนสูงสุด

๑.๔ ประสานงานและจัดทำกิจกรรมการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องทั้งระดับประเทศ หรือระดับท้องถิ่น เช่น การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น เพื่อให้การเลือกตั้งประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑.๕ ตรวจสอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประชาชนต่างๆ

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร บัตรประชาชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทะเบียนต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

.....
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆ น้อยๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือ
ละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งโสโครก

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือน โดยปฏิบัติงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘**

สังกัด กองการศึกษา (ปฏิบัติงานโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำหลักสูตรโดยกำหนดตัวบ่งชี้ตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ และคุณลักษณะพึงประสงค์ และจัดทำโครงสร้างของสาระการเรียนรู้ภาษาไทยพร้อมอธิบายรายวิชาแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ และรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

- จัดกิจกรรมอ่านออกเขียนได้

- ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาไทยส่วนงานปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการประจำชั้นเรียน

- จัดทำการวัดประเมินผลโดยการจัดทำข้อสอบตรวจสอบข้อสอบของคะแนนประเมินผลการเรียนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนโดยการวิเคราะห์ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำโครงการปีละ ๑ เรื่องส่งเสริมการอ่านและการเขียน

- สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่สอบไม่ผ่านโดยการทำการสอนหลังการสอบปลายภาคแต่ละภาคเรียน ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนในชั้นเรียนอยู่เวรประจำวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สัปดาห์ละ ๑ วัน

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกภาษาไทย

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๖. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๗. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๘. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สังกัด กองคลัง (งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง)

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ โดยปฏิบัติงานประจำพื้นที่จอดรถตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองตราด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
