



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

.....

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดได้พิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเทศบาลเมืองตราดได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองตราดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุมิตร เขียวขจี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....12.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. 2568.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,358,000.00	4,134,992.13	100,000.00 (-)	4,034,992.13	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	127,743.00	100,000.00 (+)	227,743.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,358,000.00	4,034,992.13	50,000.00 (-)	3,984,992.13	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	25,000.00	25,000.00	50,000.00 (+)	75,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,358,000.00	3,984,992.13	50,000.00 (-)	3,934,992.13	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	20,800.00	50,000.00 (+)	70,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,208,800.00	2,110,120.97	1,000.00 (-)	2,109,120.97	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		0.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		768,100.00	725,100.00	100,000.00 (-)	625,100.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		500,000.00	446,800.62	100,000.00 (+)	546,800.62	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,208,800.00	2,109,120.97	100,000.00 (-)	2,009,120.97	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการถวาย ความอาลัยและ ศึกษาดูงานตาม รอยพระราชม ณียกิจสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ถวายความอาลัยและศึกษาดูงานตามรอย พระราชมณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 2 ลำดับ ที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563..... ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... (นายวินิจ บุญเรือง).....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... 12..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563..... ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาว..... สิทธิ).....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่..... 12..... เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....
(นางอุษารัตน์ ก้อนทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ตำแหน่ง.....
วันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
- 1/คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
อธิบดี/คณบดี/คณบดี/คณบดี

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนรรรัตน์ ไชยเพชร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....**เห็นควรสงวน**

(ลงชื่อ).....**W**

(.....**จ.อ. (ไพศาล อังศวินเดช)**.....)

ตำแหน่ง.....**ปลัดเทศบาลเมืองตราด**

วันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....**อนุมัติ**

(ลงชื่อ).....**สมิทร**

(.....**นายสมิทร เขียวขจี**.....)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....**นายกเทศมนตรีเมืองตราด**

วันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568

ตามหนังสือ.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ตร 52007/400 ลงวันที่ 12 พ.ย. 68.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐนันท์ นิลสิทธิ์)

(..... หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่..... 12 เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2568

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....