



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘

.....

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดได้พิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเทศบาลเมืองตราดได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองตราดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ กุติภักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า 119

อนุมัติเมื่อวันที่....9....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ..2568..

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
บริหารงาน ทั่วไป	สารสนเทศ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	355,320	31,320.00	11,690	-	19,630.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม											
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	280,440	64,770.00	11,690	+	76,460.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า 219

อนุมัติเมื่อวันที่....9....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ..2568..

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
<u>โอนลด</u>											
บริหารงาน ทั่วไป	สารสนเทศ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	355,320	19,630.00	2,200	-	17,430.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<u>โอนเพิ่ม</u>											
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	-	-	-	2,200	+	2,200.00	-ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ -- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันได อลูมิเนียม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า 319

อนุมัติเมื่อวันที่....9....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ..2568..

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
<u>โอนลด</u>	การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	100,000	85,500.00	60,000	-	25,500.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<u>โอนเพิ่ม</u>	การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	100,000	51,200.00	60,000	+	111,200.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
<u>โอนลด</u>	การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	715,260	331,980.00	15,000	-	316,980.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<u>โอนเพิ่ม</u>	การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	50,000	1,300.00	15,000	+	16,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า 4(9)

อนุมัติเมื่อวันที่....9....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ..2568..

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
<u>โอนลด</u>											
สังคม สงเคราะห์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	704,640	325,580.00	10,000	-	315,580.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<u>โอนเพิ่ม</u>											
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000	2,884.25	10,000	+	12,884.25	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า 519

อนุมัติเมื่อวันที่....9....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ...2568..

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	4,315,440	1,154,320.67	50,000 -	1,104,320.67	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม										
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	100,000	7,343.14	50,000 +	57,343.14	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
โอนลด										
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	731,340	133,190.00	50,000 -	83,190.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม										
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	100,000	57,343.14	50,000 +	107,343.14	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุรดา พูลแสง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน..... - ๘ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางอุษารัตน์ ภักขจร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน..... - ๘ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณานัน โขสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ. ชน. ราชการแทน
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นายคุณภัทร นรนนท์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เสร็จตรวจสอบบัญชี กรมสรรพากร
เสร็จเรียบร้อย ขอเสนอให้

(ลงชื่อ)



(นางอนงค์ เข้มแข็ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานคลัง รักษาการแทน

วันที่ เดือน ปี

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เสร็จเรียบร้อย

(ลงชื่อ)



(นายคุณภัทร นรารักษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองตราด

วันที่ เดือน ปี

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....9.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2568.....

ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ 188/2568 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2568.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.