

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

คู่มือการการแจ้งการแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 211

โทรสาร : 0 3951 1951

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ13.00-16.30น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับใบแจ้ง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับใบแจ้งครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบรับแจ้งให้

ผู้แจ้งต้องเป็นผู้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นใบแจ้งภายใน 45 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นผลประโยชน์ ยกเว้นโรงงานที่เป็นโครงการของรัฐที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นผลประโยชน์แล้วหรือโรงงานที่ได้รับความคิดเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือโรงงานที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) เรียบร้อย (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <http://www.mnre.go.th>)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขั้นตอน

- 1.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (2 ชั่วโมง)
- 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ทำเลที่ตั้งโรงงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ และการป้องกันมลพิษ หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ และพิจารณาการเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 (4 ชั่วโมง)
- 3.พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และแจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (2 ชั่วโมง)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า -โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)) จำนวน 3 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) เอกสารฉบับจริง จำนวน 3 ชุด

7. หนังสือยินยอมให้ตั้งโรงงานในที่ดิน กรณีเป็นที่ดินเอกชนและผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
8. หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย กรณีเป็นที่ดินที่มีใช้ของเอกชน (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
9. แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณีใช้ที่ดินตั้งโรงงานตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
10. หนังสือรับรองการออกแบบ หรือ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง กรณีอาคารใหม่และอยู่ในเขตควบคุมอาคาร (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
11. หนังสือรับรองการออกแบบ กรณีอาคารใหม่และอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
12. หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง หรือ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง กรณีอาคารเดิมและอยู่ในเขตควบคุมอาคาร (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
13. หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง กรณีอาคารเดิมและอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 3 ฉบับ
14. แผนที่แสดงบริเวณโดยรอบที่ตั้งโรงงาน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง ในระยะห่าง 100 เมตร ถ้ามีสาธารณสถาน เช่น วัด โรงเรียน หรือสถานที่ราชการ ให้ระบุด้วย (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 3 ฉบับ
15. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน (ซึ่งสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 3 ฉบับ
16. แบบแปลนอาคารโรงงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (- มาตรฐานที่เหมาะสม ซึ่งสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน - มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)

17. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 3 ฉบับ
18. รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสียอากาศเสีย และมลพิษอื่นๆ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 3 ฉบับ
19. รายละเอียด ชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรม (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- 1) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 0 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 150 บาท
- 2) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้า แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
- 3) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 450 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ : 039-511951 หรือเว็บไซต์ : WWW.tratcity.go.th