

## คู่มือสำหรับประชาชน

### งานที่ให้บริการ

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คู่มือการแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี  
กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 211

โทรสาร : 0 3951 1951

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ 13.00-16.30น.

### หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำร้อง

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 ที่ได้หยุดดำเนินงานติดต่อกันมาแล้วเกินกว่า 1 ปี มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันพ้นกำหนด 1 ปี ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

#### ขั้นตอน

- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ( 1 วัน)
- พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาระยะเวลาการแจ้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบกิจการโรงงานพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 7 (15 วัน)
- พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 7 และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ( 7 วัน)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือเดินทาง(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า -โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) เอกสารฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- ใบแจ้งทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ : 039-511951 หรือเว็บไซต์ : WWW.tratcity.go.th