

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

คู่มือการการแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 211

โทรสาร : 0 3951 1951

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ13.00-16.30น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

เป็นโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากโรงงานหรือเครื่องจักร และเป็นเหตุให้เกิดกรณี รวมทั้งต้องแจ้งภายในเวลาดังต่อไปนี้

1. กรณีเป็นเหตุให้บุคคลถึงแก่ความตาย เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ ซึ่งภายหลัง 72 ชั่วโมงแล้ว ยังไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันตาย หรือวันครบกำหนด 72 ชั่วโมง
2. เป็นเหตุให้โรงงานต้องหยุดดำเนินงานเกินกว่า 7 วัน ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงงานแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน 10 วัน นับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขั้นตอน

1. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (1วัน)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบโรงงานและเครื่องจักร พร้อมทั้งจะพิจารณาสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม หรือสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามแต่กรณี (1วัน)
3. พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาลงนามคำสั่ง และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (1วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ- ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า -โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)) จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือได้ปฏิบัติถูกต้องตามคำสั่งเรียบร้อยแล้วกรณีมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโรงงานหรือการปฏิบัติที่ถูกต้องตามคำสั่ง(มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)จำนวน 1 ฉบับและสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ : 039-511951 หรือเว็บไซต์ : WWW.tratcity.go.th

