



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



เทศบาลเมืองตราด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



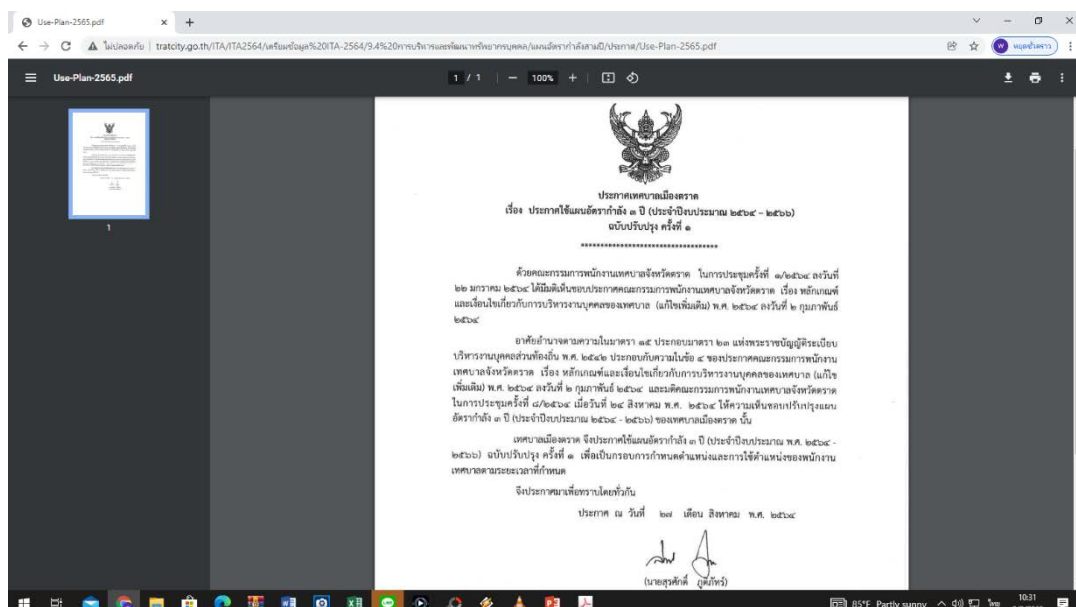
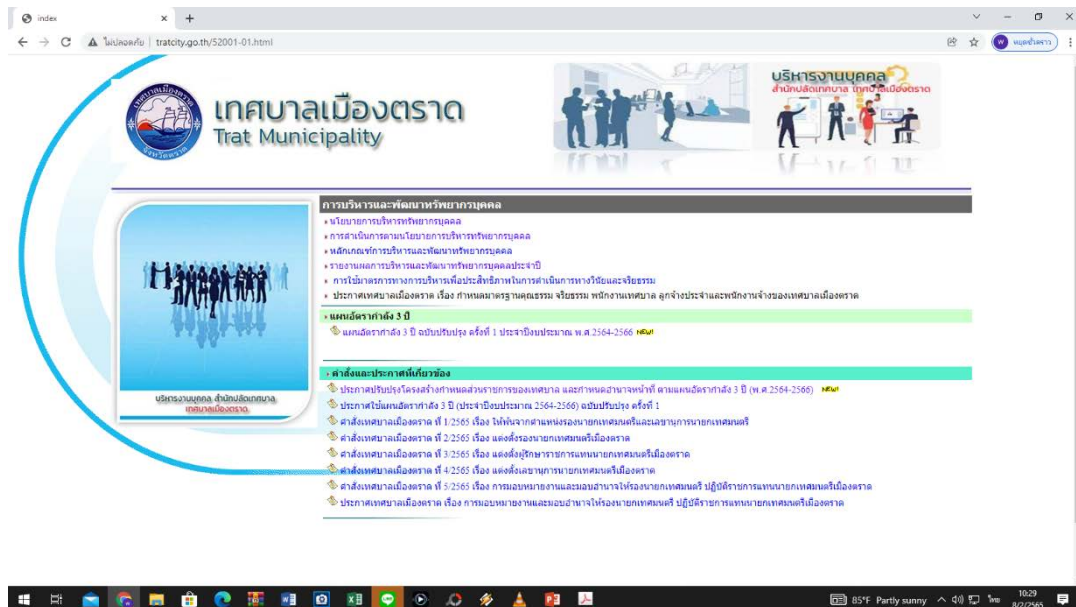
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

เทศบาลเมืองตราด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลเมืองตราด

การดำเนินการ

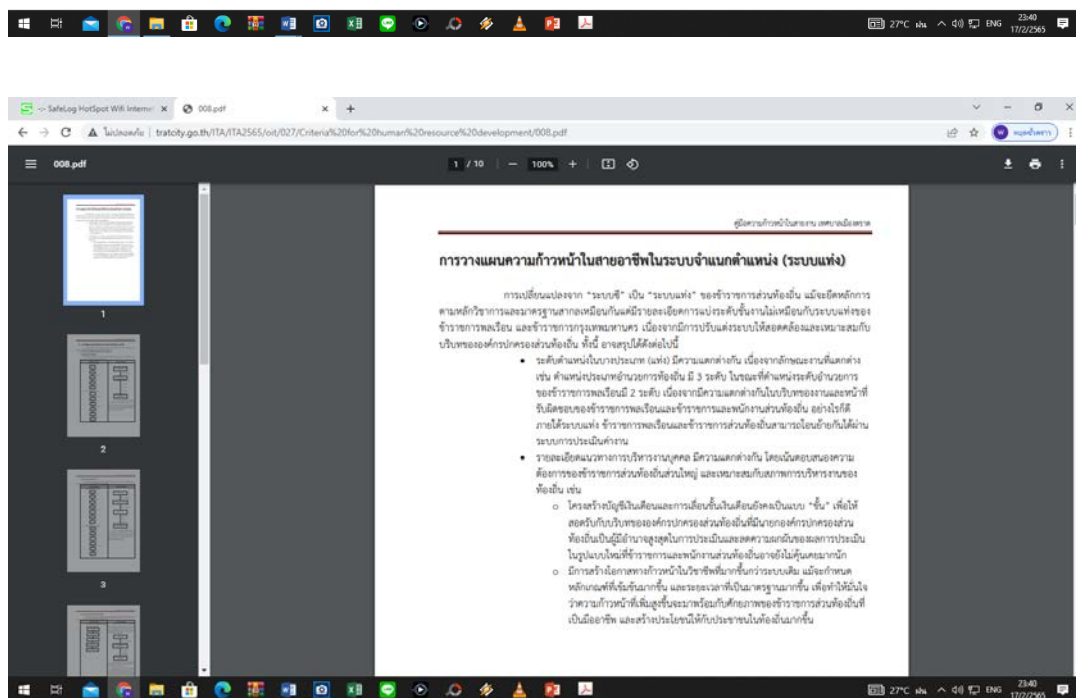
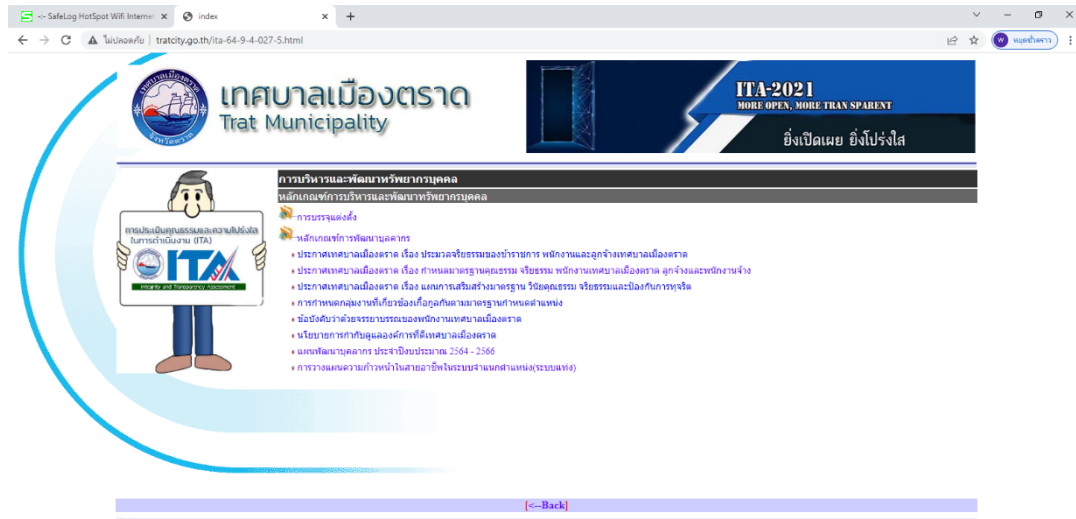
- ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองตราด ไม่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แต่อย่างใด แต่เทศบาลได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แผนฯ ดังกล่าว ที่เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราด



๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในเทศบาลเมืองตราดทราบ

การดำเนินการ

- มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่ในสายอาชีพ (Career Planning)



๓. มีความโปร่งใส ในกระบวนการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล การแต่งตั้งบุคคลเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงประชาชนในระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

- ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองตราดได้มีพนักงานเทศบาล โอน (ย้าย) ดังนี้

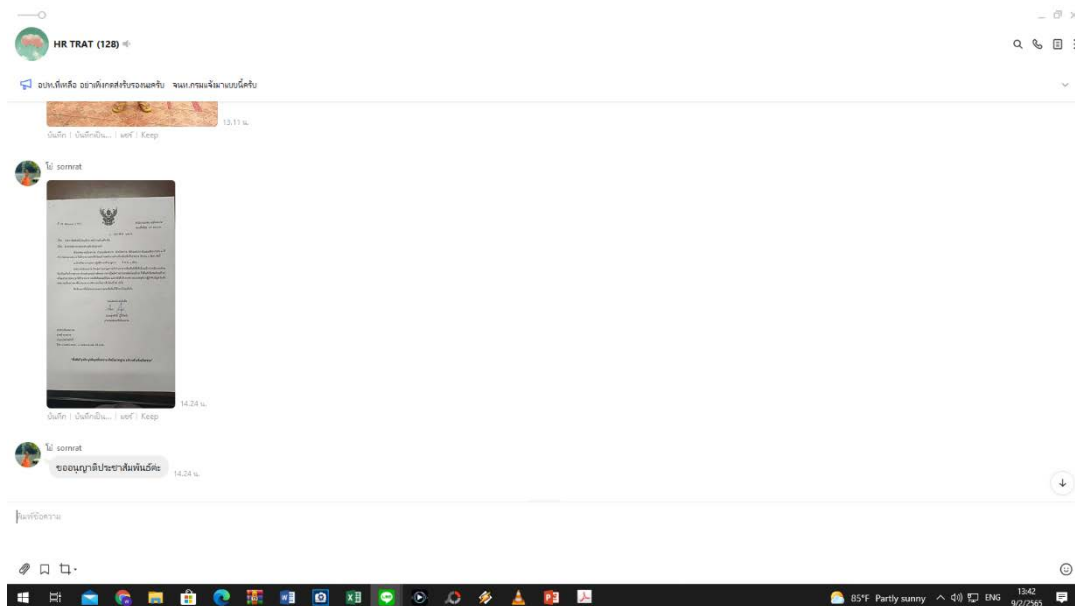
๑. นางสาวชญาณิศา มูลเมืองมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาล เมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี อัตราเงินเดือน ๑๒,๘๔๐.- บาท มีผลวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. นายอัครเดช ศักดิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดกองช่าง โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดเทศบาล เมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๒๐.- บาท มีผลวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๓. นายประเสริฐ สิงห์พร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๙๐.- บาท มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. นายจิรพัทธ์ ธรรมวิชาบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ งาน ประชาสัมพันธ์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ สังกัดเทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๔๐.- บาท มีผล วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ในส่วนของตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่างเทศบาลเมืองตราด ได้ทำการขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสายงานผู้บริหารได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก เว้นตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เทศบาลได้ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) เป็นหนังสือแจ้งเวียน และทางกลุ่มไลน์ของงานบริหารงานบุคคลในจังหวัดตราด



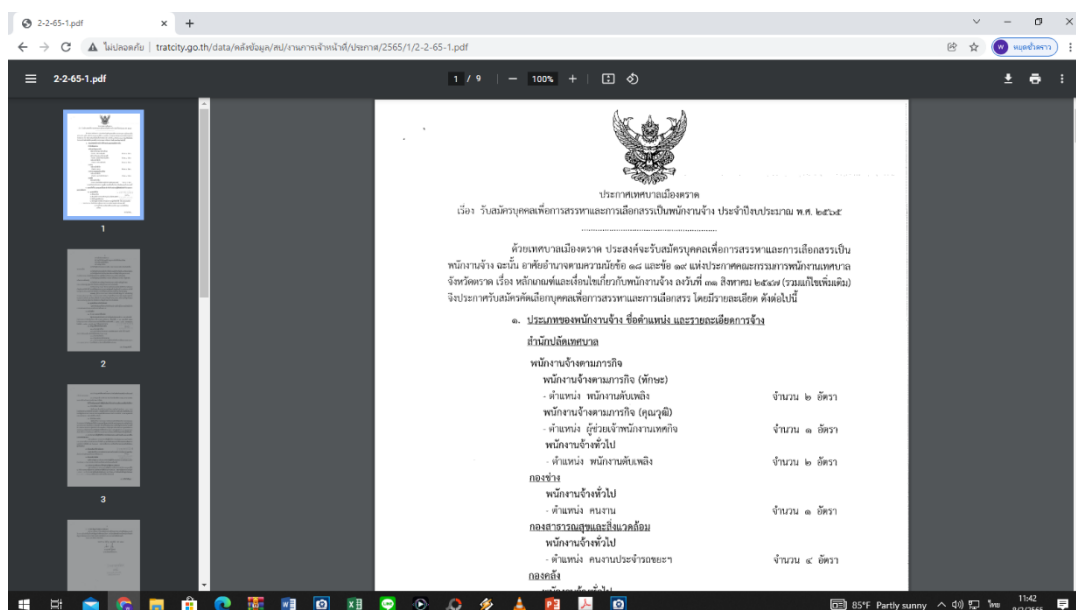
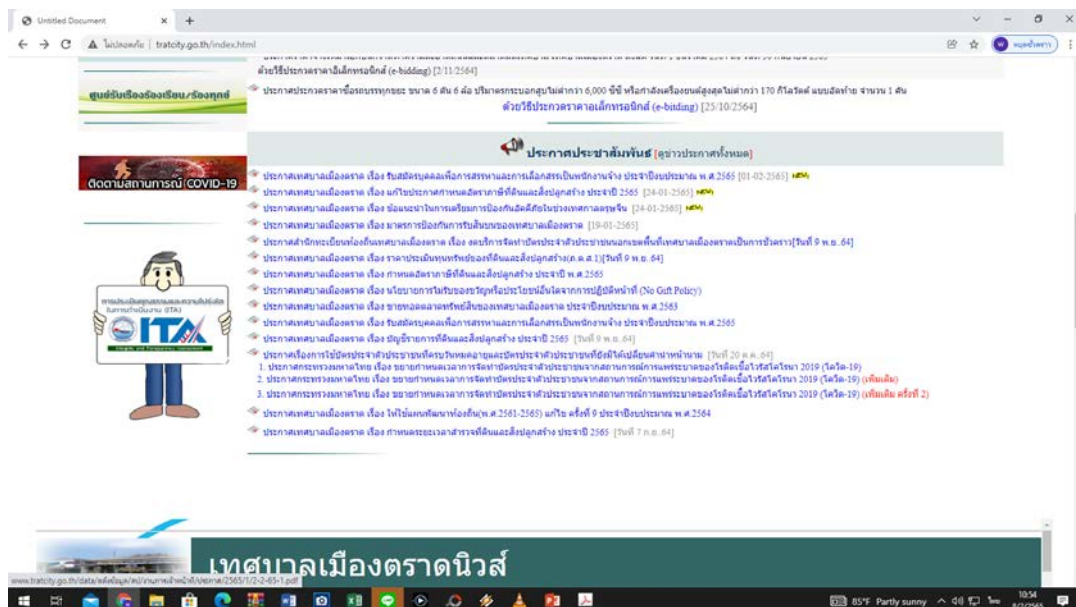
- ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองตราดได้มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บฯ การจอดยานยนต์ | จำนวน ๕ อัตรา |



๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ สรรพาคณดี คนเก่ง มาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การดำเนินการ

- เทศบาลเมืองตราด ได้มีคำสั่งที่ ๕๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

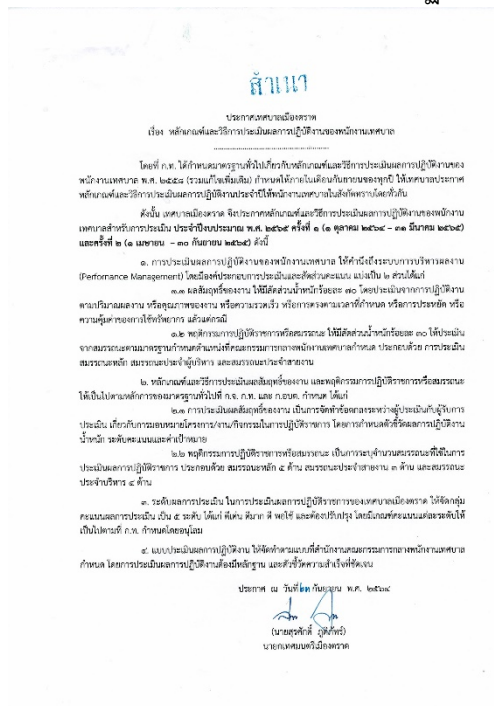


๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินการ

๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

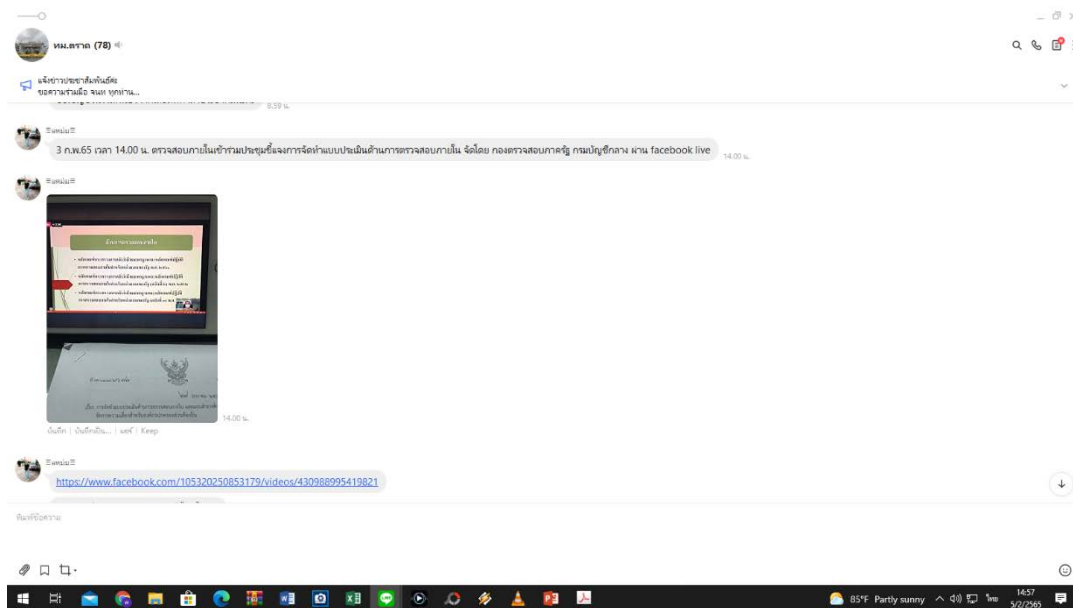
๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ประกาศไว้ใน ข้อ ๑.



๖. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเทศบาลให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของเทศบาล

การดำเนินการ

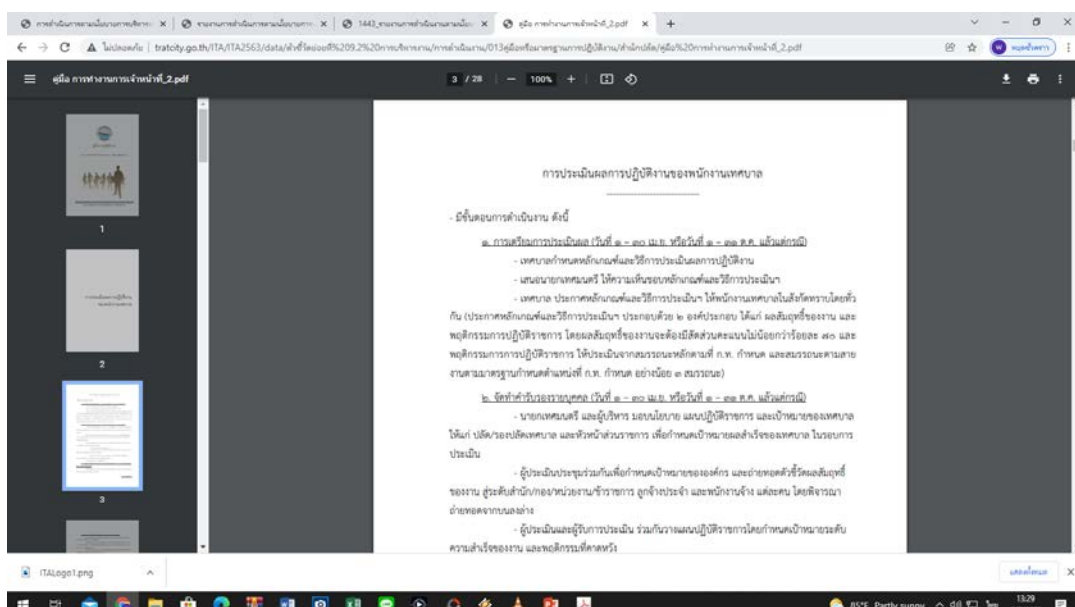
- เนื่องจากปัจจุบันมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 2019) เป็นวงกว้างและรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสถานที่ต่างๆ แต่จะมีให้อบรมผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น



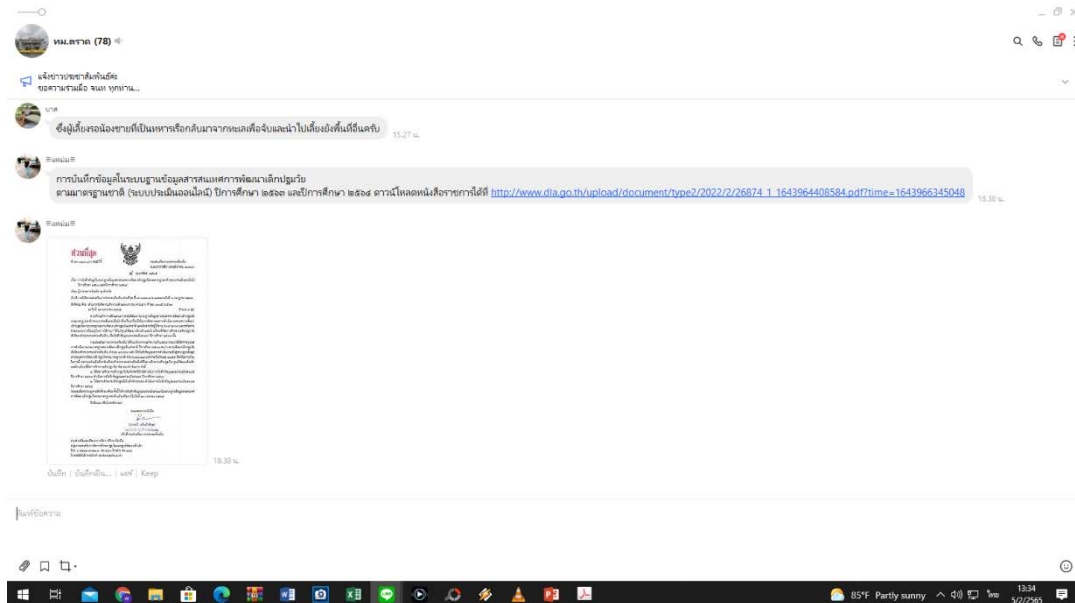
๗. ส่งเสริมการสร้างมีส่วนร่วมในเทศบาลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



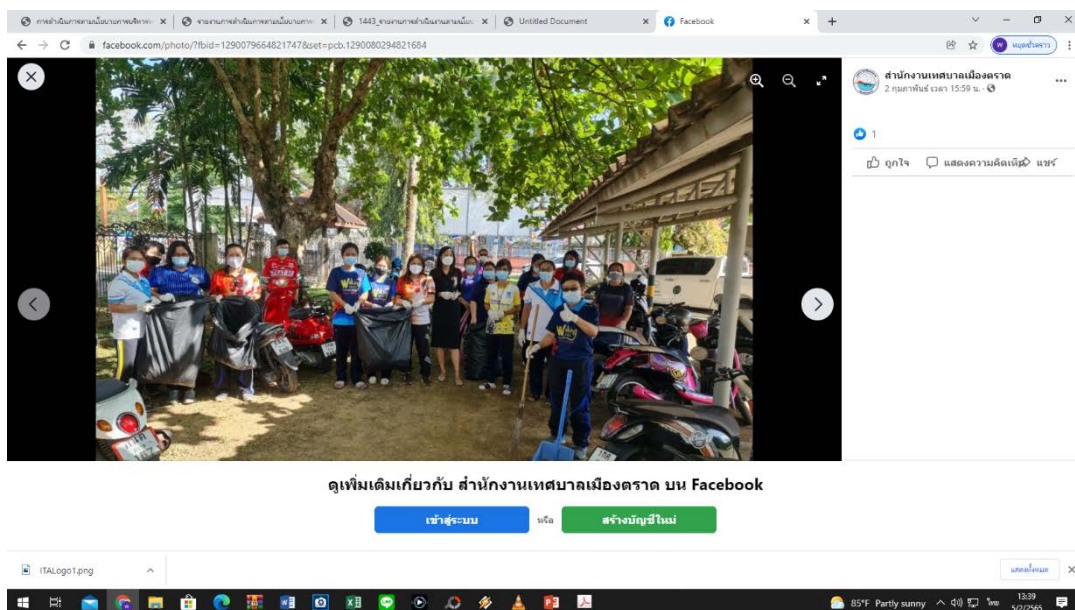
๒. มีการประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้ หรือหนังสือราชการต่างๆ ผ่านที่ Line ของเทศบาลเมืองตราด



๘. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารของเทศบาล
การดำเนินการ

๑. มีการการประชุมประจำเดือน เพื่อให้ความรู้ แนวทางในการปฏิบัติงาน และรับทราบถึง
ปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

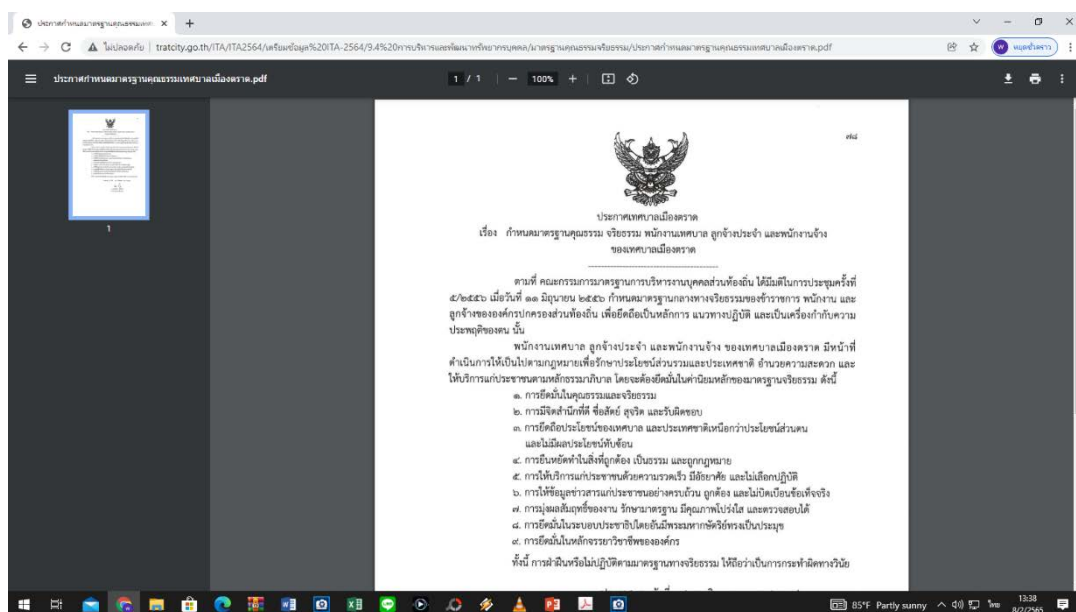
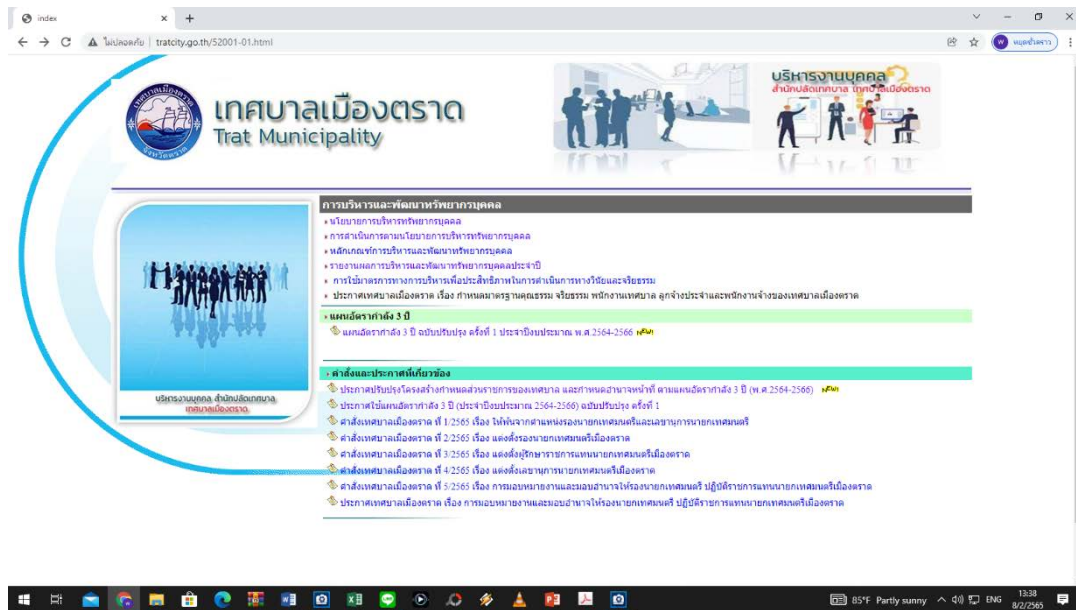
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง



๙. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและประพฤติปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรอบรู้เหมาะสมในการดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มรสดี ปัญญา และรอบคอบ

การดำเนินการ

- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



๑๐. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

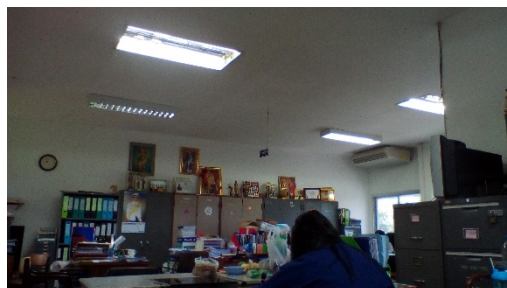
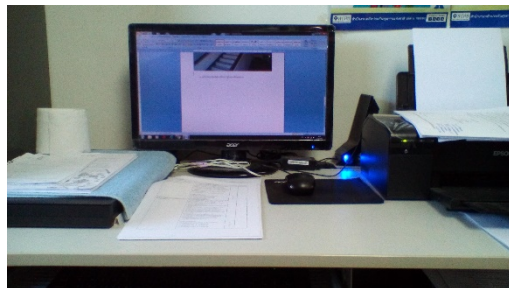
การดำเนินการ

- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และมีการแบ่งแยกสัดส่วนที่ชัดเจน เช่น

๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม



๒. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด



๓. ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดี และสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ



๕. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที



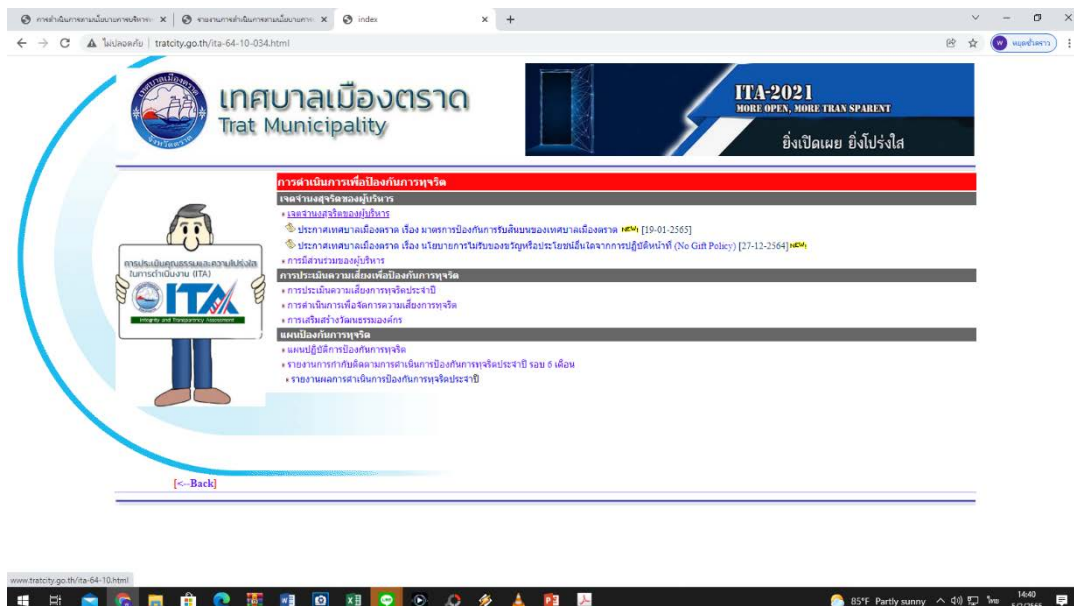
๕. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล



๑๑. มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต

การดำเนินการ

๑. มีการประกาศ เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลเมืองตราด
๒. มีการประกาศ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีคู่มือ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. มีการจัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงในการบริหารงาน กล่าวปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance)



การดำเนินการ

๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ วินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. มีการเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

