

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ 79)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ 0-3951-1043 ต่อ 104 – 105	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร 0-3951-1951	ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

- 1.ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

๕
ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง 2.ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.7 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.13 3.จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า"ย้าย" สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด

4.มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานประกอบการ
แจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ
15 นาที)

ระยะเวลา

1.ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านตัวจริง)
2. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
5. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.6 ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียมน

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด โทร.0-3951-1043 ต่อ 104-105 หรือ เว็บไซต์ <http://www.tratcity.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม