

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ 90)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ 0-3951-1043 ต่อ 104 – 105	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร 0-3951-1951	ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนและระบะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสงค์ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด 2. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้าพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน 3. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง 4. เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ขั้นตอนที่ 1- 4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง)

រដ្ឋសភា

- 1.ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- 2.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, หรือการหาข้อเท็จจริงหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) 1 ฉบับ
- 2.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า) 1 ฉบับ
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด โทร.0-3951-1043 ต่อ 104-105 หรือ เว็บไซต์ <http://www.tratcity.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม