

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การเพิ่มชื่อ(กรณีเด็กอนาถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงาน
เอกชนฯ) ระเบียบฯข้อ 98
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ 0-3951-1043 ต่อ 104 – 105

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร 0-3951-1951

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ถูกละเมิด หรือหน่วยงานที่ถูกละเมิด

ขั้นตอนและระยการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง
- 2.ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
- 3.สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)
- 4.รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา
- 5.กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตราด

6. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้อื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี

7.กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบถามผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องพราบบายใน 3วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง เพื่อให้ได้แจ้งหรืออุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน

ระยะเวลา

1.ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน (หมายเหตุ: ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการหาหรือข้อมูลกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ตัวจริง) (ถ้ามี)
- 3.หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในการอุปการะ (ถ้ามี)
- 4.หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น
- 5.พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองตรวด โทร.0-3951-1043 ต่อ 104-105 หรือ เว็บไซต์ <http://www.tratcity.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม