

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมือง จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองตราด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองตราดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกหน่วยงาน	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ แล้วติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงในเวปไซด์	-
๒. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน	จัดให้มีบัตรคิว เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	งานทะเบียนราษฎร และงานจัดเก็บรายได้	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดให้มีบัตรคิว และดำเนินการให้บริการตามคิวโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	งานนิติการ	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่าย เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ยังสนใจในเนื้อหาที่เผยแพร่น้อย
๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ	กองคลัง	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ และเผยแพร่โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงในเว็บไซต์	-

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัด	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์	เอกชนติดต่อเรื่องการยืมทรัพย์สินโดยตรง โดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่ ทำให้การลงบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน
๖. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNacc ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ	งานนิติการ	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน และสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน โดยการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่ายทราบ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ยังสนใจในเนื้อหาที่เผยแพร่บ่อย

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. จัดทำป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางในการเข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวกและชัดเจน	จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ บอกจุดให้บริการแต่ละห้องอย่างชัดเจน	งานประชาสัมพันธ์	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ บอกจุดให้บริการแต่ละห้องอย่างชัดเจนไว้ที่หน้าสำนักงาน	