

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมือง จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองตราด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองตราดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน	จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองตราดทราบ	งานนิติการ	มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่ายเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ เผยแพร่ลงในเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลเมืองตราด เผยแพร่ลงในไลน์กลุ่มเทศบาลเมืองตราด และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	งานนิติการ	มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และเผยแพร่ลงในไลน์กลุ่มเทศบาลเมืองตราด	
๓. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ	กองคลัง	มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑ โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่ายทราบ และเผยแพร่โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และลงในเว็บไซต์	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์	