



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดูดสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(รถแทรกเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา

พนักงานจ้าง(คุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

สำเนาถูกต้อง

/(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ...

๑๖/๖

(น.ส.ศรัทธา อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองตราด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๕๑ - ๑๙๕๑ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๕๑ - ๐๔๓ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง

สมานฤกษ์

(น.ส.ศรัล อภิบาลศรี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกินหกเดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๓.๒.๖ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เครื่องจักรกลขนาดเบา

๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบทหารกองเกิน (สท.๙) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook เทศบาลเมืองตราด และโทรแจ้งตามหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครทุกคน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

สำเนาถูกต้อง

จริง
(น.ส.ศรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/๗. การประกาศรายชื่อ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook เทศบาลเมืองตราด) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรฯ ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.ตราด) มีมติเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ตำแหน่ง -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน 3 ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

.....

สำเนาถูกต้อง
๑๙๖
(น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

สำเนาถูกต้อง

๑๒๕

(น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาของเทศบาลเมืองตราด

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดฉีด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เคน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะพานหิน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาว

ระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง
อธิบดี

(น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก (รถแทรกเตอร์)
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ขับรถจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถจักรกล
ขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี
 ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
 ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
-

อำนาจถูกต้อง

(น.ส.ศรรักษ์ อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแทรกเตอร์)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ
- เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	} การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

สำนักงานท้องถิ่น
 (น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักของเทศบาลเมืองตราด

.....

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ

๑. ขับเครื่องจักรกลหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....

อำนาจเอกชัย
อ.รรช.
(น.ส.ศรรช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ
ดูแลห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
ห้องจัดแสดง บันทึกภาพ นำชมพิพิธภัณฑ พร้อมทั้งเป็นวิทยากรบรรยาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

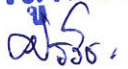
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

.....

อำนาจก้อง

(น.ส.ศรรัช อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ ดูแลห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดงบันทึกภาพ นำชมพิพิธภัณฑ พร้อมทั้งเป็นวิทยากรบรรยาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. ความรู้เรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)		
๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๓๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีความสามารถ	๓๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	การสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒๒๒๒๒๒๒๒

๐๖๖๖

(น.ส.ศรัทธา อภิบาลศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ