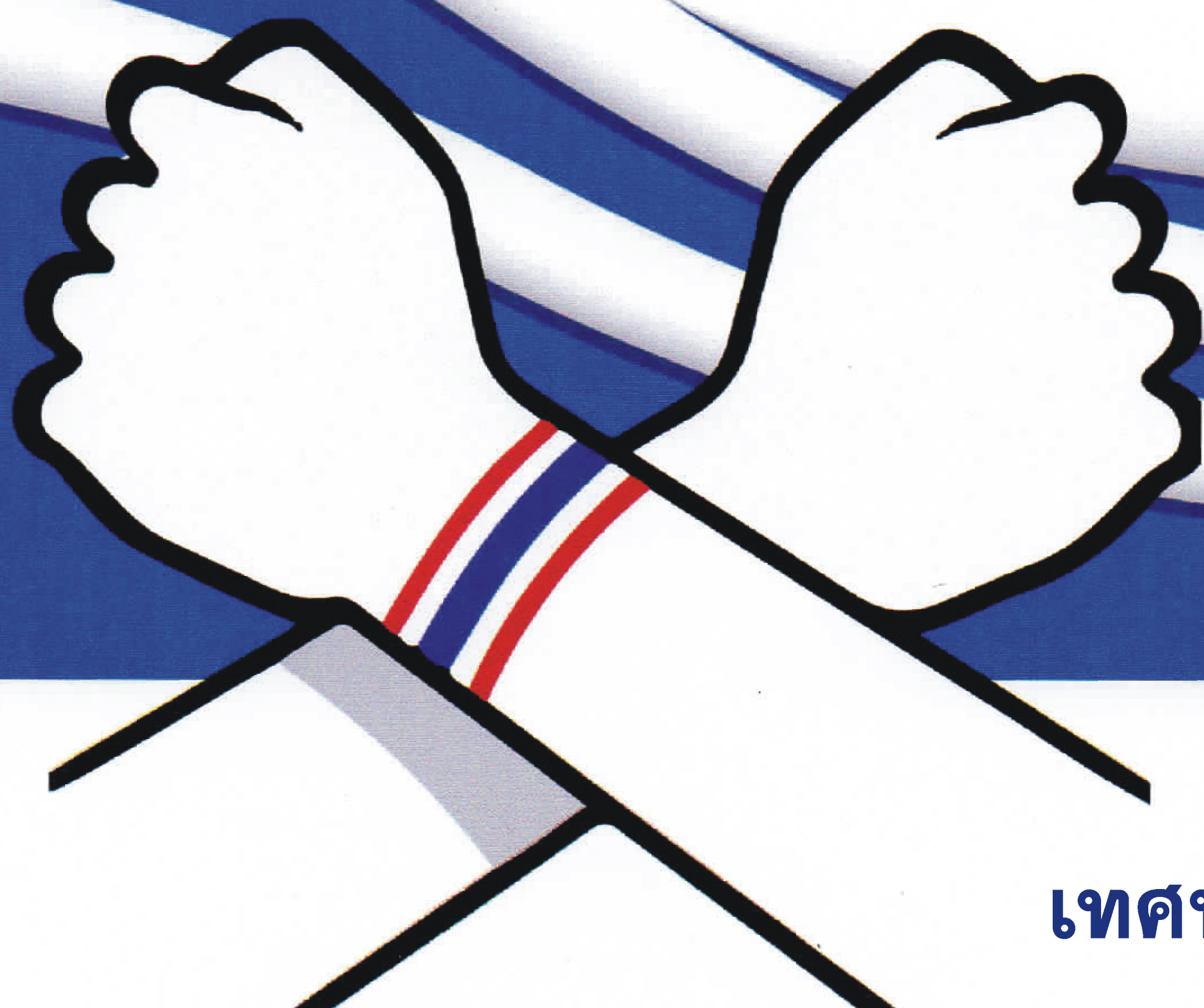




**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



เทศบาลเมืองตราด



ประกาศเทศบาลเมืองตรัง

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองตรัง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายโดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรก ที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ในปี พ.ศ.๒๕๘๐ กล่าวคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริต นำเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงแล้วประเทศชาติก็必将มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาอารยประเทศ

เทศบาลเมืองตรัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเทศบาลเมืองตรังในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถเพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองตรัง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองตรัง

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองตราด เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลเมืองตราดให้มีความโปร่งใส ความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของเทศบาลเมืองตราดมากยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองตราด จะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤตินิชอบ”

เทศบาลเมืองตราด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
-การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในเทศบาลเมืองตราด	๑
-หลักการและเหตุผล	๒๐
-วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒๑
-เป้าหมาย	๒๑
-ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๒๒
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มิติ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๒๓
- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มิติ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒๖
- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มิติ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓๑
- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ มิติ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
- มิติ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๓๘
- มิติ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๕๕
- มิติ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๘๕
- มิติ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๘

บทนำ

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเทศบาลเมืองตราด

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ไม่เป็นการเพิ่มภาระงาน วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้องค์กรมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ

กรอบตามหลักการของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organization ๒๐๑๓) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ โดยที่ผ่านมา มีการออกแนวทางด้านการควบคุมภายในเพิ่มเติมอีก ๓ ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อปี ๒๐๐๖ เป็นแนวทางด้านการทำรายงานทางการเงิน Internal Control over Financial Report - Guidance for Small Public Companies ครั้งที่ ๒ เมื่อปี ๒๐๐๙ เป็นแนวทางด้านการกำกับติดตาม Guidance on Monitoring of Internal Control ครั้งที่ ๓ ในปี ๒๐๑๓ เป็นแนวทางเพิ่มเติมด้านการควบคุมภายใน Internal Control - Integrated Framework : Framework and Appendices การปรับปรุงในปี ๒๐๑๓ นี้ยังคงยึดกรอบแนวคิดเดิมของปี ๑๙๙๒ ที่กำหนดให้มีการควบคุมภายในแต่เพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ให้ชัดเจนขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติมเรื่องการสอดส่องในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น การควบคุมภายในจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของกิจการในการป้องกัน ฝ่าละออง และตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร

มาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- หลักการที่ ๑ – องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- หลักการที่ ๒ – คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล
- หลักการที่ ๓ – คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
- หลักการที่ ๔ – องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน
- หลักการที่ ๕ – องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๒: การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- หลักการที่ ๖ – กำหนดเป้าหมายชัดเจน
- หลักการที่ ๗ – ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
- หลักการที่ ๘ – พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
- หลักการที่ ๙ – ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๓: กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- หลักการที่ ๑๐ – ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- หลักการที่ ๑๑ – พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม
- หลักการที่ ๑๒ – ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ ๔: สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- หลักการที่ ๑๓ – องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ
- หลักการที่ ๑๔ – มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้
- หลักการที่ ๑๕ – มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๕: กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

- หลักการที่ ๑๖ – ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
- หลักการที่ ๑๗ – ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้องมีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้ (Present & Function) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินี้ จะเน้นตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓
องค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินี้

- Corrective :** แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดซ้ำอีก
- Detective :** ฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- Preventive :** ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Know Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับกระบวนการทำงานใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้
- Forecasting :** การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

กิจกรรมการควบคุมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Fraud Control Activity)

กิจกรรมการควบคุมการทุจริตเป็นการกระทำที่จัดตั้งขึ้นโดยผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ช่วยให้มั่นใจว่าแนวทางของฝ่ายบริหารในการลดความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติ กิจกรรมการควบคุม การทุจริต เป็นระเบียบปฏิบัติหรือกระบวนการที่มีเจตนาเฉพาะเพื่อป้องกันการเกิดขึ้นของการทุจริต หรือตรวจจับได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดการทุจริตขึ้น กิจกรรมการควบคุมการทุจริตโดยทั่วไปอาจมองได้ว่าเป็นทั้งส่วนที่ใช้ป้องกัน (ออกแบบเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ทุจริตหรือรายการที่นำไปสู่การทุจริต) หรือส่วนที่ใช้ตรวจจับ (ออกแบบเพื่อให้ สามารถค้นพบเหตุการณ์หรือรายการทุจริตหลังผ่านกระบวนการขั้นต้นที่นำไปสู่การทุจริต) การเลือก พัฒนา นำมาใช้ และตรวจติดตามกิจกรรมการควบคุมเพื่อการป้องกันและตรวจจับการทุจริตเป็นส่วนสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต กิจกรรมการควบคุมการทุจริตเป็นเอกสารที่กำหนดวิธีปฏิบัติและผู้รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง และชนิดของการทุจริต กิจกรรมการควบคุมการทุจริตจึงเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของการควบคุมภายใน องค์การเลือกพัฒนา และนำกิจกรรมการควบคุมมาใช้เกี่ยวกับการป้องกันและการตรวจจับเพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นหรือไม่ถูกตรวจพบได้อย่างทันเวลา

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ ประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

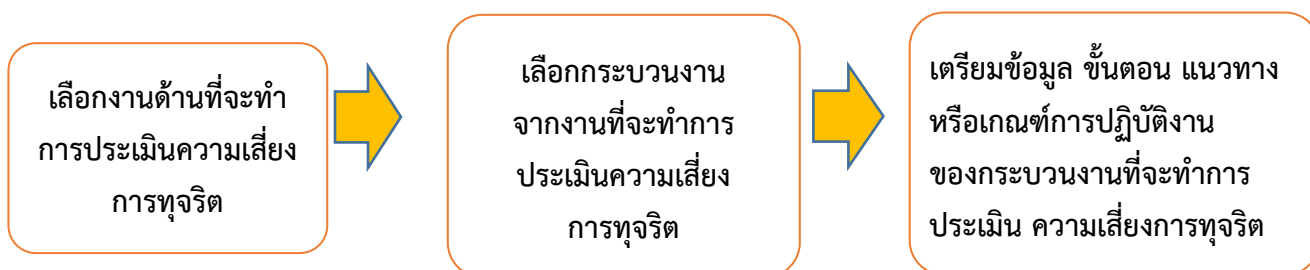
๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

การเตรียมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน โดยเฉพาะการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และจัดเตรียมข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวทางหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอน



พฤติกรรมและปัจจัยที่นำไปทำให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตจะประกอบไปด้วย ๓ ปัจจัยหลัก ดังนี้

๑. Pressure /Incentive แรงกดดันหรือแรงจูงใจ ซึ่งอาจจะมาจากความยากจน ความจำเป็นต้องใช้เงินการติดการพนัน การทำผลงานที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมาย หรืออาจเกิดจากความต้องการส่วนตัวอยากเลียนแบบคนอื่น เช่น ใช้ของแบรนด์เนม ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย เป็นต้น

๒. Opportunity โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน

๓. Rationalization การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ หมายถึง จิตใต้สำนึกของคนรู้ว่า อะไรดี อะไรไม่ดีแต่เมื่อมีแรงกดดันมีโอกาที่จะทำทุจริตก็จะหาเหตุผลสนับสนุนหลอกตัวเอง หลอกผู้อื่นว่าไม่ผิด เช่น แคมป์ชั่วคราวเดียวเอามาคืน เป็นต้น

องค์ประกอบของการทุจริต หรือสามเหลี่ยมทุจริต
(The Fraud Triangle)



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบมี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การระบุความเสี่ยง
- ๒) การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
- ๓) เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
- ๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ๕) แผนบริหารความเสี่ยง
- ๖) การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
- ๗) จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
- ๘) การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ๙) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ การประเมิน มาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ตารางอธิบายโอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)

ระดับ (Level)	คำจำกัดความ (Definition)	
	โอกาสและความน่าจะเป็น (Opportunity and Probability)	ความถี่ (Frequency)
๕ สูง (High)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูง (มากกว่า ๕๐%)	ภายใน ๑ สัปดาห์ เกิดขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง
๔ ค่อนข้างสูง (Nearly High)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นค่อนข้างสูง (๓๑ - ๕๐%)	ภายใน ๑ เดือน เกิดขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง
๓ ปานกลาง (Medium)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นได้ในบางครั้ง (๑๑ - ๓๐%)	ภายใน ๑ ปี เกิดขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง
๒ ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	แทบจะไม่มีโอกาสดังเกิดขึ้น (๖ - ๑๐%)	มากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี เกิดขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง
๑ ต่ำ (Low)	เกิดขึ้นได้ยากมาก (น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕%)	เหตุการณ์นี้ไม่เคยเกิดขึ้น หรือมากกว่า ๓ ปี เกิดขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง

ตารางอธิบายผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

ระดับ (Level)	ความรุนแรง
๕ สูง (High)	-การให้บริการหยุดชะงักตั้งแต่ ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการอย่างมาก -มีการเผยแพร่ข่าวทางลบผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสังคมออนไลน์ มากกว่า ๓ วัน -มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างกว้างขวาง -ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมายหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีผลตามมาในทางปฏิบัติที่รุนแรงถูกฟ้องร้องดำเนินคดี -ก่อให้เกิดความเสียหายด้านการเงินมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ (มากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔ ค่อนข้างสูง (Nearly High)	-การให้บริการหยุดชะงักไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการอย่างมีนัยสำคัญ -มีการเผยแพร่ข่าวทางลบผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสังคมออนไลน์ ๓ วัน มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร -ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมายหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีผลตามมาในทางปฏิบัติที่รุนแรงแต่ไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี -ก่อให้เกิดความเสียหายด้านการเงิน มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก (มากกว่า ๒๕๐,๐๐๐ – ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
๓ ปานกลาง (Medium)	-การให้บริการหยุดชะงักไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ส่งผลกระทบต่อกระบวนการภายในและส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการเล็กน้อย -มีการเผยแพร่ข่าวทางลบผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสังคมออนไลน์ ๒ วัน -ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมายหรือสัญญาหรือข้อตกลง แต่ไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี -มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก (มากกว่า ๕๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ บาท) ต้องชี้แจงต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเป็นทางการ -มีบรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
๒ ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low)	-การให้บริการหยุดชะงักไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ส่งผลกระทบต่อกระบวนการภายใน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ -มีการเผยแพร่ข่าวทางลบผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสังคมออนไลน์ ๑ วัน -ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือกฎหมายหรือสัญญาหรือข้อตกลง แต่ไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี -การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร (มากกว่า ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท) แต่ไม่ต้องชี้แจงต่อหน่วยงานกำกับดูแล -ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑ ต่ำ (Low)	-การให้บริการไม่หยุดชะงัก ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ -ไม่มีการเผยแพร่ข่าวทางลบและไม่มีการเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางสื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์ (สื่อมวลชน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และเว็บไซต์ข่าว) -ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือสัญญาหรือข้อตกลง -มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย (น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท) -สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์ระดับความเสี่ยง		ความหมาย
สูง (H: High)	(๒๐-๒๕)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูงมาก จำเป็นต้องได้รับการจัดการทันที
ค่อนข้างสูง (NH: Nearly High)	(๑๐-๑๖)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูง จะต้องได้รับการจัดการในลำดับถัดมา
ปานกลาง (M: Medium)	(๕-๙)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญ และต้องติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ จัดการ ความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
ค่อนข้างต่ำ (NL: Nearly Low)	(๓-๔)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้แต่ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ
ต่ำ (L: Low)	(๑-๒)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ =ระดับความเสี่ยง(Degree of risk)

ผลกระทบ (Impact)	โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)				
	๑ ต่ำ	๒ ค่อนข้างต่ำ	๓ ปานกลาง	๔ ค่อนข้างสูง	๕ สูง
๕ - สูง	M๕	NH๑๐	NH๑๕	H๒๐	H๒๕
๔ - ค่อนข้างสูง	NL๔	M๘	NH๑๒	NH๑๖	H๒๐
๓ - ปานกลาง	NL๓	M๖	M๙	NH๑๒	NH๑๕
๒ - ค่อนข้างต่ำ	L๒	NL๔	M๖	M๘	NH๑๐
๑ - ต่ำ	L๑	L๒	NL๓	NL๔	M๕

เมื่อพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของปัจจัยเสี่ยงแล้วนำผลมาพิจารณาคำสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะทำให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องมีการบริหารจัดการก่อน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในเทศบาลเมืองตราด มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือกระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๑ รหัส A	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานขับรถ ดับเพลิงนำน้ำมัน เชื้อเพลิง ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	- ไม่มีตรวจสอบการ เก็บวัดน้ำมันรถยนต์ ก่อนเติมและหลังเติม วัสดุเชื้อเพลิง - มีการใช้รถยนต์ บรรทุกน้ำออกปฏิบัติ ภารกิจซึ่งตั้งอยู่ ห่างไกลจากสำนักงาน เทศบาลเมืองตราด และห่างไกลจากแหล่ง ชุมชนทำให้เจ้าหน้าที่ ใช้โอกาสตุน้ำมันจาก รถยนต์ไปใช้ส่วนตัว	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรถยนต์และ การเบิกจ่ายน้ำมัน - ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายน้ำมัน - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้รถและ รักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	๒ ค่อนข้างต่ำ	๕ สูง	๑๐ ค่อนข้างสูง	- ตรวจสอบการใช้น้ำมัน รถยนต์เลขไมล์รถยนต์ จำนวนชั่วโมงที่ ปฏิบัติงานและจัดทำ บันทึกขอใช้รถยนต์ พร้อมภารกิจ ทุกครั้ง - ปรับปรุงกำหนดปริมาณ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ลิตร ครั้ง เดือน - ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการเบิกจ่าย น้ำมันให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ - ถ่ายภาพ และรายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็น หลักฐาน	สถิติการ ใช้น้ำมัน กับบันทึก การใช้รถ สอดคล้อง กัน ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต ดังกล่าว

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือกระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๒ รหัส B	งานผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์ กองคลัง	เจ้าหน้าที่รับเงินจาก ผู้เสียภาษี ทำการ ออกใบเสร็จรับเงิน น้อยกว่าที่รับไว้จริง และนำเงินส่วนต่าง ไปใช้ส่วนตัว	- มีการออกเก็บเงิน นอกสถานที่ - ออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยมือ โดยไม่ออกจาก ระบบ e-LAAS	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำ หน้าที่เป็นผู้รับเงินและ นำส่งเงิน -ผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงาน -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การ เบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๑ ต่ำ	๕ สูง	๕ ปานกลาง	- ยกเลิกบริการออกเก็บ เงินค่าภาษีนอกสถานที่ - รับชำระภาษีและออก ใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ e-LAAS เพื่อป้องกันการ รับเงินและออก ใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับ จำนวนที่ได้รับจริง	- จำนวน เงินและ ใบเสร็จรับ เงิน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบ นำส่งเงิน ในระบบ e-LAAS ร้อยละ ๑๐๐

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิดการ ทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๓ รหัส C	โครงการจ้าง เหมาตกแต่งเรือ เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วม ขบวนแห่งานวัน ตราดรำลึก กองการศึกษา	- การดำเนินโครงการ จ้างเหมาตกแต่งเรือ เทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวัน ตราดรำลึก มีการนำเจ้าหน้าที่และวัสดุ อุปกรณ์ของเทศบาล เมืองตราดมาใช้ดำเนิน โครงการ ในสัญญาจ้างที่ เทศบาลเมืองตราดได้จ้าง บุคคลภายนอกดำเนินการ	-การตั้งหรือขอรับ งบประมาณ ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินโครงการ ซึ่ง ทำให้ไม่สามารถหาผู้รับจ้าง มาดำเนินโครงการได้ ต้อง ให้เจ้าหน้าที่เทศบาล และ นำวัสดุของเทศบาลมาร่วม ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จ	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ -ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน -พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓ ปาน กลาง	๕ สูง	๑๕ ค่อนข้างสูง	- กำชับให้มีการ ควบคุมการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตาม ระเบียบ -ปรับปรุงวิธี ดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างให้ สอดคล้องกับ งบประมาณ	- ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๔ รหัส D	งาน สาธารณูปโภค กองช่าง (การ ควบคุมดูแล วัสดุ)	เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เมืองตราดนำวัสดุอุปกรณ์ ของงานสาธารณูปโภค เช่น วัสดุไม้ ฝาระบายสี ต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว หรือนำไปใช้ใน งานที่เทศบาลเมืองตราด จ้างบุคคลภายนอก ทำงาน	ไม่มีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุ ไม้ ฝาระบายสีต่าง ๆ และ การเก็บรักษา การเบิกใช้ ไม่รัดกุม -ไม่มีการควบคุมตรวจสอบ จำนวนคงเหลือวัสดุให้เป็น ปัจจุบัน	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีคุม วัสดุ -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน -พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔ ค่อนข้างสูง	๕ สูง	๒๐ สูง	-มีการจัดทำบัญชี ควบคุมวัสดุต่าง ๆ -เก็บรักษาวัสดุ เป็นหมวดหมู่ มีการ ป้องกันการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว และสะดวกแก่การ ตรวจนับ -ทำสมุดบันทึกการ ใช้วัสดุ/การยืม สำหรับตรวจสอบ การใช้งาน -จัดทำบัญชี คงเหลือให้เป็น ปัจจุบัน	-มีบัญชี ควบคุม การใช้วัสดุ ของ งาน สาธารณูป โภค ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน - ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือกระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๕ รหัส E	การควบคุมการใช้ วัสดุสำนักงานของ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ของ เทศบาล เมืองตราดนำ วัสดุสำนักงาน ของกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณไป ใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	-เจ้าหน้าที่เบิกวัสดุ สำนักงานในแต่ละครั้งเป็น จำนวนเกินความจำเป็น สำหรับใช้งาน ทำให้ เจ้าหน้าที่นำวัสดุสำนักงานที่ เหลือใช้ดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุกอง ยุทธศาสตร์ ฯ -ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ต่ำ	๒ ค่อนข้าง ต่ำ	๒ ต่ำ	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญ น้อยอยู่ในระดับที่ผู้บริหร ยอมรับได้ โดยจัดทำใบเบิกภายใน ทุกครั้งที่มีการเบิกวัสดุ และสร้างจิตสำนึก โดยจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง และ ลูกจ้างประจำ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน/ การตรวจ พบการนำ วัสดุไปใช้ ส่วนตัว (ต้องไม่มี เรื่อง ดังกล่าว)

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๖ รหัส F	การควบคุม การใช้ ทรัพย์สิน วัสดุเชื้อเพลิง ของ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เมืองตราดนำน้ำมัน เชื้อเพลิง ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	รถยนต์ หรือเครื่องจักรกล บางชนิดไม่สามารถไปเติมที่ สถานีบริการน้ำมันต้องใช้ แกลลอนน้ำมันไปบรรจุและ นำไปเติมใส่รถยนต์ หรือ เครื่องจักรกล ที่อยู่ห่างไกล จากสำนักงานเทศบาลเมือง ตราด และห่างไกลจาก แหล่งชุมชน จึงทำให้ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องใช้โอกาส แสวงหาประโยชน์นำน้ำมัน เชื้อเพลิงไปใช้ส่วนตัว	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และพัสดุ ประจำกองสาธารณสุข -ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒ ค่อนข้าง ต่ำ	๕ สูง	๑๐ ค่อนข้างสูง	เจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชา ควบคุมให้มีการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่อยู่ ในความ รับผิดชอบให้ ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย -มีเกณฑ์ สิ้นเปลืองการใช้ น้ำมันประจำรถ ทุกคัน -จัดทำบัญชีคุม การใช้น้ำมันให้ สอดคล้องกันเลข ไมล์การใช้รถ	ไม่พบ ความ ผิดปกติ ของการใช้ น้ำมัน -สถิติ ปริมาณ การน้ำมัน ไม่เพิ่มจาก เดิมและ สอดคล้อง กับปริมาณ การใช้ รถยนต์ และ เครื่องจักร

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/ งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๗ รหัส G๑	การควบคุม การใช้วัสดุ สำนักงานของ กองสวัสดิการ สังคม	เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลเมือง ตราด นำวัสดุ สำนักงานของกอง สวัสดิการสังคม ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	-กองสวัสดิการสังคม มีการเบิกวัสดุสำนักงานใน แต่ละครั้งเป็นจำนวนเกิน ความจำเป็นสำหรับใช้ในแต่ ละวัน ทำให้เจ้าหน้าที่นำ วัสดุสำนักงานที่เหลือใช้ ดังกล่าว นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุกอง สวัสดิการสังคม -ผู้บังคับบัญชาควบคุมตรวจสอบ ปฏิบัติงาน -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ต่ำ	๒ ค่อนข้าง ต่ำ	๒ ต่ำ	ความเสี่ยงที่มี ความสำคัญน้อยอยู่ ในระดับที่ผู้บริหาร ยอมรับได้ จึงไม่ ต้องจัดทำมาตรการ ป้องกัน	- ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/ งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความ เสี่ยง		
๘ รหัส G๒	การควบคุม การใช้รถ จักรยานยนต์ ของกอง สวัสดิการ สังคม	เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลเมือง ตราดนำ รถจักรยานยนต์ ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	ไม่มีการควบคุมการ ใช้รถจักรยานยนต์ จึงทำให้เจ้าหน้าที่ใช้ โอกาสแสวงหา ประโยชน์นำ รถจักรยานยนต์ไปใช้ ส่วนตัว	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดูแลรักษา รถจักรยานยนต์ กองสวัสดิการสังคม -ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้รถและ รักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ต่ำ	๕ สูง	๕ ปาน กลาง	มาตรการป้องกันการทุจริต ๔ มาตรการ ดังนี้ ๑. กำชับให้ผู้ตรวจสอบการขอใช้ รถจักรยานยนต์ตรวจสอบให้หลักฐานการขอ ใช้รถจักรยานยนต์กับการขออนุญาตไป ราชการสอดคล้องกัน ๒. กรณีเหตุสุดวิสัย (ผู้ได้รับอนุญาตใช้ รถจักรยานยนต์กับผู้เดินทางไปราชการไม่ ตรงกัน) ผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์จะต้อง ทำหนังสือบันทึกชี้แจงภายหลัง จากการ เดินทางกลับจากราชการ ๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ จะต้องตรวจสอบรายละเอียด การใช้ รถจักรยานยนต์สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หาก พบความผิดปกติให้แจ้งผู้ขออนุญาตใช้ รถจักรยานยนต์ทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้ รถจักรยานยนต์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ๔. ในกรณีที่พบว่า การใช้รถจักรยานยนต์ไม่ เป็นไปตามคำขอ หรือออกนอกเส้นทาง ผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ต้องถูก ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ	- ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน -ไม่พบความ ผิดปกติของ การใช้รถ จักร ยานยนต์

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ที่	โครงการ/ งาน /กิจกรรม หรือ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล กระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง		
๙ รหัส H	งานตรวจสอบ ภายใน	ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ไม่ เป็นไปตามกรอบ คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ในด้านความเที่ยง ธรรม ที่ระบุไว้ว่า ผู้ ตรวจสอบภายใน ต้องมีทัศนคติที่ไม่ ลำเอียง	เกิดจากความสนิทสนม ส่วนตัวทำให้การออก รายงานบิดเบือนไม่ เป็นความจริง	-ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ -หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ต่ำ	๑ ต่ำ	๑ ต่ำ	ความเสี่ยงที่มี ความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ ผู้บริหาร ยอมรับได้	ผู้ตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติหน้าที่ เยี่ยงผู้ ประกอบ วิชาชีพ

ตารางระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ผลกระทบ (Impact)	โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)				
	๑ ต่ำ	๒ ค่อนข้างต่ำ	๓ ปานกลาง	๔ ค่อนข้างสูง	๕ สูง
๕ - สูง	B,G๒	A,F	C	D	
๔ - ค่อนข้างสูง					
๓ - ปานกลาง					
๒ - ค่อนข้างต่ำ	E,G๑				
๑ - ต่ำ	H				

หมายเหตุ

ระดับความเสี่ยง ต่ำ คะแนน ๑-๒	ระดับความเสี่ยง ค่อนข้างต่ำ คะแนน ๓-๔	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง คะแนน ๕-๘	ระดับความเสี่ยง ค่อนข้างสูง คะแนน ๑๐-๑๖	ระดับความเสี่ยง สูง คะแนน ๒๐-๒๕
-------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------

- A =งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล
- B =งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์กองคลัง
- C =โครงการจ้างเหมาตกแต่งเรือเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ ฯ กองการศึกษา
- D =งานสาธารณูปโภค กองช่าง (การควบคุมดูแลวัสดุ)
- E =การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- F =การควบคุมการใช้วัสดุเชื้อเพลิงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- G๑ =การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานของกองสวัสดิการสังคม
- G๒ =การควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม
- H =งานตรวจสอบภายใน

ลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราด

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด นำวัสดุอุปกรณ์ของงานสาธารณูปโภค เช่น วัสดุไม้ ฝักระบายสีต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในงานที่เทศบาลเมืองตราดจ้างบุคคลภายนอกทำงาน	ลำดับ ๑ (ระดับความเสี่ยงสูง) คะแนนความเสี่ยง ๒๐
๒.การดำเนินโครงการตกแต่งเรือเห็ดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวันตราดรำลึกของกองการศึกษา มีการนำเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลเมืองตราดมาใช้ในสัญญาจ้างที่เทศบาลเมืองตราดได้จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ	ลำดับ ๒ (ระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง) คะแนนความเสี่ยง ๑๕
๓.พนักงานขับรถดับเพลิงนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (สำนักปลัดเทศบาล)	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง) คะแนนความเสี่ยง ๑๐
๔.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง) คะแนนความเสี่ยง ๑๐
๕.เจ้าหน้าที่รับเงินจากผู้เสียภาษีทำการออกใบเสร็จรับเงินน้อยกว่าที่รับไว้จริง และนำเงินส่วนต่างไปใช้ส่วนตัว (งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง)	ลำดับ ๔ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง) คะแนนความเสี่ยง ๕
๖.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำรถจักรยานยนต์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (กองสวัสดิการสังคม)	ลำดับ ๔ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง) คะแนนความเสี่ยง ๕
๗.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำวัสดุสำนักงานของกองสวัสดิการสังคม ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๕ (ระดับความเสี่ยงต่ำ) คะแนนความเสี่ยง ๒
๘.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด นำวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๕ (ระดับความเสี่ยงต่ำ) คะแนนความเสี่ยง ๒
๙.ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในด้านความเที่ยงธรรม ที่ระบุไว้ว่า ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีทัศนคติที่ไม่ลำเอียง	ลำดับ ๖ (ระดับความเสี่ยงต่ำ) คะแนนความเสี่ยง ๑

สรุปภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินอกขอบของเทศบาลเมืองตราด

๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด นำวัสดุอุปกรณ์ของงานสาธารณูปโภค เช่น วัสดุไม้ ฝักระบายสีต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในงานที่เทศบาลเมืองตราดจ้างบุคคลภายนอกทำงาน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ มีการจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุต่าง ๆ , เก็บรักษาวัสดุเป็นหมวดหมู่มีการป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและสะดวกแก่การตรวจนับ , ทำสมุดบันทึกการใช้วัสดุ/การยืม สำหรับตรวจสอบการใช้งาน , จัดทำบัญชีคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน

๒. การดำเนินโครงการตกแต่งเรือเห็ดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวันตราดรำลึกของกองการศึกษา มีการนำเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลเมืองตราดมาใช้ในสัญญาจ้างที่เทศบาลเมืองตราดได้จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ กำชับให้มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ , ปรับปรุงวิธีดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ

๓. พนักงานขับรถดับเพลิงนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ ตรวจสอบการใช้น้ำมันรถยนต์เลขไมล์รถยนต์ จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกขอใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง, ปรับปรุงกำหนดปริมาณการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงลิตร ครั้ง เดือน ,ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันให้เป็นไปตามระเบียบฯ, ถ่ายภาพและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นหลักฐาน

๔.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำน้ำมันเชื้อเพลิง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาควบคุมให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย, มีเกณฑ์สิ้นเปลืองการใช้น้ำมันประจำรถทุกคัน, จัดทำบัญชีคุมการใช้น้ำมันให้สอดคล้องกับเลขไมล์การใช้รถ

๕.เจ้าหน้าที่รับเงินจากผู้เสียภาษีทำการออกใบเสร็จรับเงินน้อยกว่าที่รับไว้จริงและนำเงินส่วนต่างไปใช้ส่วนตัว (งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง)

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ ยกเลิกบริการออกเก็บเงินค่าภาษีนอกสถานที่, รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ e-LAAS เพื่อป้องกันการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนที่ได้รับจริง

๖.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำรถจักรยานยนต์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (กองสวัสดิการฯ)

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต คือ กำชับให้ผู้ตรวจสอบการขอใช้รถจักรยานยนต์ตรวจสอบให้หลักฐานการขอใช้รถจักรยานยนต์กับการขออนุญาตไปราชการสอดคล้องกัน, กรณีเหตุสุวิสัย (ผู้ได้รับอนุญาตใช้รถจักรยานยนต์กับผู้เดินทางไปราชการไม่ตรงกัน) ผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์จะต้องทำหนังสือบันทึกชี้แจงภายหลัง จากการเดินทางกลับจากราชการ, เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการใช้รถจักรยานยนต์สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ทราบและให้ผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น, ในกรณีที่พบว่าการใช้รถจักรยานยนต์ไม่เป็นไปตามคำขอ หรือออกนอกเส้นทาง ผู้ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย

๗.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราดนำวัสดุสำนักงานของกองสวัสดิการสังคม ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อยอยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ จึงไม่ต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือการกำกับติดตาม

๘.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด นำวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อยอยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ จึงไม่ต้องจัดทำมาตรการป้องกันการกำกับติดตาม ทั้งนี้ได้มีการจัดทำใบเบิกภายในทุกครั้งที่มีการเบิกวัสดุ และสร้างจิตสำนึกโดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างและ ลูกจ้างประจำ

๙.ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านความเที่ยงธรรม ที่ระบุไว้ว่า ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีทัศนคติที่ไม่ลำเอียง

ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อยอยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ จึงไม่ต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือการกำกับติดตาม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้คือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในปี พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน ITA ทั้งหมดต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป รวมทั้งประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีจิตสำนึกและตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริต ซึ่งสภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำแนกได้เป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลังส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

๒) สภาพหรือปัญหาการทุจริตที่เกิดจากตัวบุคคล

๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎ ระเบียบ และกฎหมาย

๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม ประกอบกับบุคลากรระดับหัวหน้าไม่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย จึงเปิดโอกาสให้มีการทุจริตโดยไม่มีการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา

๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลยังเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทุจริตโดยทางอ้อม เช่น การขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร

๓) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) เทศบาลเมืองตราด จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสังคม การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตราด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตราด ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา และฝ่ายประจำของเทศบาลเมืองตราด รวมถึงประชาชน ในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๒) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรของเทศบาลเมืองตราดรวมถึงประชาชน

๓) เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองตราดเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาลเมืองตราด

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตราด

๔. เป้าหมาย

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด รวมถึงประชาชนมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการของเทศบาลเมืองตราด

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตราด มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) เทศบาลเมืองตราด มีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรของเทศบาลเมืองตราดรวมถึงประชาชนมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒) เทศบาลเมืองตราด สามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตราดทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕) เทศบาลเมืองตราด มีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็น เครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

มิติ	ภารกิจตาม มิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การ สร้าง วัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ การ เสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการ การเมืองฝ่าย บริหาร ข้าราชการ การเมืองฝ่าย สภาท้องถิ่น และฝ่าย ประจำของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึก และ ความตระหนักใน การปฏิบัติ ราชการตาม อำนาจหน้าที่และการ ประพฤติตนตาม ประมวลจริยธรรม	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัดฯ
		๑) มาตรการการออก ประกาศประมวล จริยธรรมของข้าราชการ เมืองท้องถิ่นฝ่ายสภา ท้องถิ่น และ ฝ่ายบริหาร เทศบาล เมืองตราด ๒) มาตรการออก ประกาศเทศบาลเมือง ตราด เรื่องประมวล จริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัดฯ

มิติ	ภารกิจตาม มิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการยึด มั่นผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ที่จะไม่กระทำการอันเป็น การขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ ๓) โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
		๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมความซื่อสัตย์ และการต่อต้านการทุจริต						
		๔) กิจกรรม วันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
	๑.๒ การ เสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่ประชาชน ทุกภาคส่วนใน ท้องถิ่น	๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ รักษาประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๕) โครงการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๖) โครงการสร้างการมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ แม่น้ำ คู คลอง	-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ กอง สาธารณสุข

มติ	ภารกิจตาม มติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๑.๓ การ เสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่เด็กและ เยาวชน	<u>๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติตนตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง</u> ๗) โครงการส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ
		<u>๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักใน ความซื่อสัตย์สุจริต และ การต่อต้านการทุจริต</u> ๘) กิจกรรมการมอบ ประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชน	-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ
		<u>๑.๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักใน ความซื่อสัตย์สุจริต และ การต่อต้านการทุจริต</u> <u>๑.๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักให้มีจิต สาธารณะ และความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม</u>						
		๙) กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กอง การศึกษา
มติที่ ๑	รวม	๔ โครงการ ๓ กิจกรรม ๒ มาตรการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การ บริหาร ราชการ ด้วยความ โปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒.๑.๑ การเปิดเผย ข้อมูลการบริหารงาน และการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของราชการใน เว็บไซต์เทศบาลเมือง ตราด	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
		๒.๑.๒ การเปิดเผย ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ๒) โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	-	-	-	-	-	กองคลัง
		๒.๑.๓ การเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓) มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ของ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนักปลัดฯ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๒.๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส	๒.๒.๑ การแสดง เจตนารมณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหาร						
		๔) มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
		๒.๒.๒ การจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน						
		๕) มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาล เมืองตราด	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
		๖) มาตรการ No Gift Policy	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
		๗) โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์
		๘) มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ของ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนักปลัดฯ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๙) กิจกรรมการป้องกัน ทุจริตในการบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-	-	-	-	-	กองคลัง
		๑๐) กิจกรรมการใช้ บัตรคิวในการติดต่อ ราชการ	-	-	-	-	-	ทุกกอง
		๑๑) โครงการ “บริการ เป็นเลิศ ก่อเกิดความ ประทับใจ” (ยกระดับ มาตรฐานการ ให้บริการตามหลัก ธรรมาภิบาล)	-	-	-	-	-	ทุกกอง
		๑๒) โครงการประเมิน ความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการของเทศบาล เมืองตราด	-	-	-	-	-	ทุกกอง
		<u>๒.๒.๓ การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</u>						
		๑๓) มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	-	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ๑๔) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล” ๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	ทุกกอง
			-	-	-	-	-	ทุกกอง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๑๖) โครงการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ <u>๒.๓.๓ มีการกระจาย</u> <u>อำนาจการตัดสินใจ</u> <u>เกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต</u> <u>อนุมัติ ปฏิบัติราชการ</u> <u>แทน หรือการ</u> <u>ดำเนินการอื่นใดของผู้มี</u> <u>อำนาจในองค์กร</u> <u>ปกครองส่วนท้องถิ่น</u> <u>เพื่อให้เกิดประโยชน์</u> <u>สูงสุดต่อชุมชนและ</u> <u>ประชาชน</u>	-	-	-	-	-	ทุก กอง
		๑๗) มาตรการการ มอบอำนาจและการ ออกคำสั่งมอบหมาย ของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัด
		๑๘) กิจกรรมจัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน ของนายกเทศมนตรี เมืองตราด ปลัดเทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการ	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัด
มติที่ ๒	รวม	๖ โครงการ ๔ กิจกรรม ๘ มาตรการ	-	-	-	-	-	

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ๑) กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	กองยุทธศาสตร์
		๒) กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น ๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	-	-	-	-	-	กองยุทธศาสตร์

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๓.๒.๓ มีรายงานหรือ แจ้งเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ประชาชนผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์						
	๓.๓ ส่งเสริม การมีส่วนร่วม ของภาค ประชาชนและ บูรณาการทุก ภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการ ทุจริต	๓) มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของเทศบาล เมืองตราด <u>๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มี เครือข่ายภาค ประชาชน/องค์กรชุมชน ในการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต</u> ๔) กิจกรรมส่งเสริม ชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต <u>๓.๓.๒ ส่งเสริมให้ เครือข่ายภาคประชาชน มีการดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริต</u> ๕) โครงการสร้าง เครือข่ายภาค ประชาชนเพื่อเฝ้าระวัง การทุจริตของเทศบาล เมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนักปลัดฯ
			-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม
			-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๓.๓.๓ บูรณาการทุก ภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต ๖) กิจกรรมบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	-	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม
มติที่ ๓	รวม	๑ โครงการ ๔ กิจกรรม ๑ มาตรการ	-	-	-	-	-	

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ การจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	หน่วยตรวจสอบภายใน
		๑) กิจกรรมการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี	-	-	-	-	-	กองยุทธศาสตร์
		๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	กองยุทธศาสตร์
		๒) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	กองยุทธศาสตร์
		๔.๑.๓ มีการจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
		๓) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	กองการศึกษา
		๔) มาตรการ การควบคุมการใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	
		๕) มาตรการควบคุมจ้างเหมาตกแต่งเรือเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวันตราดรำลึก	-	-	-	-	-	

มิติ	ภารกิจตาม มิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๖) มาตรการยกเลิก การจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ เพื่อลดและ ป้องกันการทุจริตของ งานผลประโยชน์และ กิจการพาณิชย์ กอง คลัง	-	-	-	-	-	กองคลัง
		๗) กิจกรรมการ ควบคุมดูแลวัสดุของ งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	กองช่าง
		๘) มาตรการการ ควบคุมการใช้ รถจักรยานยนต์ของ กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	กองสวัสดิการฯ
		๙) มาตรการการ ควบคุมการใช้วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข
	๔.๒ การ ส่งเสริมการ ตรวจสอบ ของสภา ท้องถิ่น	<u>๔.๒.๑ ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพสมาชิก สภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้</u>						
		๑๐) โครงการส่งเสริม ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิก สภาท้องถิ่นให้มีบทบาท ในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่าย บริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้ โดยไม่ผูกมัด ฝ่ายใด						
	๔.๓ มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑๑) กิจกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด
		๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติใน การดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
		๑๒) มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบ หรือ รับแจ้ง หรือตรวจสอบ พบการทุจริตของ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัด

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		<u>๔.๓.๒ จัดให้มีระบบ</u> <u>และช่องทางการรับ</u> <u>เรื่องร้องเรียนที่มี</u> <u>ประสิทธิภาพ สะดวก</u> <u>รวดเร็ว ปลอดภัย</u> <u>สำหรับผู้ร้องเรียน</u> ๑๓) มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ เทศบาลเมืองตราด	-	-	-	-	-	สำนัก ปลัด
มติที่ ๔	รวม	๑ โครงการ ๔ กิจกรรม ๘ มาตรการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๒ โครงการ ๑๕ กิจกรรม ๑๙ มาตรการ	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	

มติที่ ๑ มาตราที่ ๑.๑.๑ (๑)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการการออกประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร เทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยมาตรฐานทางจริยธรรมจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นทั้งฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๖ (๖) จึงได้จัดทำประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร ของเทศบาลเมืองตราด เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติและให้ยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติตนของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร ของเทศบาลเมืองตราดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร ของเทศบาลเมืองตราด ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๓.๒ ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓.๓ ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๔ ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๓.๕ ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำร่างระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฯ เสนอประธานสภา / นายกเทศมนตรี พิจารณาอนุมัติ

๕.๒ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมือง ทั้งฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตราด

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- สมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด และคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองตราด ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานตามประมวลจริยธรรม

มติที่ ๑ มาตรการที่ ๑.๑.๑ (๒)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการออกประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีการประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลเมืองตราด ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อให้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ทุกกอง/สำนัก ของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองตราด

๕.๒ แจกแต่ละกอง/สำนัก ทราบเพื่อถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ข้าราชการของเทศบาลเมืองตราด เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักคุณธรรม เป็นที่ยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ

๙.๒ ไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

มติที่ ๑ โครงการที่ ๑.๑.๒ (๓)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ดังนั้น เทศบาลเมืองตราด จึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตราด เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเทศบาลเมืองตราด เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด
- ๓) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตราด มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของเทศบาลเมืองตราด จำนวน ๑๗๙ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน
- ๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) พนักงานของเทศบาลเมืองตราดมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบความรู้)

๒) มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด

๓) มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น)

ผลลัพธ์

พนักงานของเทศบาลเมืองตราด มีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

มติที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑.๓ (๔)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรม วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

เนื่องจาก สหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) และรัฐบาลไทยร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กร ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ได้จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้นำชุมชน ประชาชนทุกช่วงวัยและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”

เทศบาลเมืองตราด โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จึงถือโอกาสนี้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า “เทศบาลเมืองตราด ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่วิดิทัศน์ “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล” และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองตราด ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองตราด รับชมการถ่ายทอดวิดิทัศน์ “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล” เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลเมืองตราด ตระหนักถึงภัยร้ายแรงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน และร่วมแสดงเจตนารมณ์ มุ่งมั่นที่จะสร้างภาครัฐโปร่งใส และสร้างสังคมไทยปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมละอายต่อการทุจริต ประพุดติมิชอบทุกรูปแบบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับรู้ผลการต่อสู้กับปัญหาคอร์รัปชันของประเทศไทย โดยทั่วกัน

๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองตราด

๙.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

มิติที่ ๑ โครงการที่ ๑.๒.๑ (๕)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. หลักการและเหตุผล

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ “Conflict of Interest” ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม

จากสถานการณ์ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปลูกฝังองค์ความรู้ให้ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมืองและการบริหารที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา

ดังนั้น เทศบาลเมืองตรารัต จึงได้จัดทำโครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ทำให้เกิดเป็นค่านิยมที่จะไม่ยอมรับการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตรารัต จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๓) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/กำหนดการและหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร, เชิญกลุ่มเป้าหมาย

๕) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมให้กับประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

๓) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และสาธารณประโยชน์ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๒) ประชาชนมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

มติที่ ๑ โครงการที่ ๑.๒.๑ (๖)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์แม่น้ำ คู คลอง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้คนในวงกว้าง ในช่วงเวลาที่ผ่านมา การพัฒนาประเทศ อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร ทำให้การใช้ทรัพยากรมีเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย แต่การจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลทำให้ทรัพยากรธรรมชาติลดลง และทรัพยากรธรรมชาติที่เหลืออยู่ก็อยู่ในสภาพที่เสื่อมโทรม เกินความสามารถที่จะพัฒนาให้พื้นตัวได้ในเวลาอันรวดเร็วทั้งยังเกิดปัญหามลพิษจากชุมชนเมืองและย่านอุตสาหกรรมตามมาด้วย ปัจจุบันสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของไทยอยู่ในขั้นที่น่าเป็นห่วง ทรัพยากรธรรมชาติที่เคยมีอยู่ลดลงอย่างรวดเร็วน่าใจหาย ปัญหามลพิษ เช่น น้ำเสีย พบว่า มีน้ำที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

จากปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม ตลอดจนปัญหาภาวะมลพิษที่รุนแรง จนถึงขั้นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จึงได้ทรงมีพระราชดำรัสพระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๒ ณ ศาลาดุสิดาลัยพระตำหนักจิตรลดารโหฐาน มีใจความเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เกิดขึ้นกับโลกและในประเทศ และได้ตรัสเตือนให้พสกนิกรร่วมมือกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังด้วยความสุขุมรอบคอบ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องปฏิบัติมิใช่เพียงเพื่อประเทศไทยเท่านั้น หากเพื่อความอยู่รอดปลอดภัยของโลกด้วย

จากพระราชดำรัสดังกล่าวนับเป็นจุดเริ่มของการเคลื่อนไหวในการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของทุกฝ่ายทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการสนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ทางสังคม เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาสภาพแวดล้อม ในส่วนของเทศบาลเมืองตราดได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ได้มีการจัดทำโครงการอนุรักษ์แม่น้ำ คู คลอง ร่วมกับชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับแม่น้ำ คู คลอง และดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้แม่น้ำ คู คลอง มีสภาพสะอาดสวยงามที่น่าอยู่ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อฟื้นฟูและรักษาสภาพแวดล้อมของแม่น้ำ คู คลอง ให้สะอาดน่าอยู่อาศัย

๓.๒ เพื่อให้การคมนาคมสะดวกและไม่มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๓.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการไม่ทิ้งขยะและน้ำเสีย ชุมชน ลงแม่น้ำ คู คลอง

๓.๕ เพื่ออนุรักษ์แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำต่าง ๆ ให้มีที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นแหล่งอาหารของคนในชุมชน

๓.๖ เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกและให้ความร่วมมือในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่

๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนที่มีที่พักอาศัยบริเวณริมแม่น้ำ คู คลอง ร่วมกิจกรรม

๖.๔ ร่วมกับชุมชนในการทำค่ายกันขยะและตักเก็บขยะในคลองทุกสัปดาห์

๖.๕ ร่วมกับชุมชนเทน้ำจุลินทรีย์ทุกสัปดาห์ในฤดูแล้งและวันสำคัญ

๖.๖ ร่วมกับชุมชนในการตัดกิ่งไม้บริเวณริมคลอง เก็บผักตบชวา ในวันสำคัญต่าง ๆ

๖.๗ ประสานการดำเนินการไปยังเทศบาลตำบลหนองเสม็ดและองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะให้ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนทราบเรื่องห้ามทิ้งขยะลงในแม่น้ำ คู คลอง

๖.๘ ขอความร่วมมือบ้านริมคลองให้ติดตั้งถังดักไขมัน

๖.๙ หาแกนนำในการดำเนินการและบ้านตัวอย่างในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖.๑๐ ดำเนินการลอกลำรางหนองกรวด ปีละ ๑ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ การเก็บตัวอย่างน้ำในแม่น้ำ คู คลอง ตรวจผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือคุณภาพดีขึ้นจากการเก็บตัวอย่างในปีที่ผ่านมา

๙.๒ วัดจากปริมาณขยะที่ลอยมาติดต่ายมีปริมาณลดลง

๙.๓ ไม่มีวัชพืชในลำรางหนองกรวด สภาพน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น

มติที่ ๑ โครงการที่ ๑.๒.๒ (๗)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมุ่งสร้างจิตสำนึกในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ทศนคติเชิงบวก รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับทุกกลุ่มในสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมที่ถูกต้อง สร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตและการรู้เท่าทันการทุจริตของสังคมไทย โดยอาศัยกลไกทางสังคมเป็นมาตรการในการลงโทษผู้กระทำความผิดหรือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เทศบาลเมืองตราดจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน
- ๒) เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตให้แก่ประชาชน
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตราด จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

มติที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒.๓ (๘)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองตราดให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานและแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ทั้งนี้ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่นโดยส่งเสริมให้มีคณะกรรมการชุมชน เข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการประสานงานกับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

เนื่องจากคณะกรรมการชุมชนที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในแต่ละชุมชน ต้องอุทิศเวลา แรงกาย แรงใจปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้น เทศบาลเมืองตราด จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจเพื่อประโยชน์ส่วนรวมปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการชุมชนมาด้วยดี จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๒) เพื่อยกย่องเชิดชูสตรีแก่คณะกรรมการชุมชนที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีต่อสังคมให้มีขวัญและกำลังใจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- ๒) จัดทำประกาศเกียรติคุณ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
- ๓) จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนในการประชุมเวทีชาวบ้าน
- ๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ๔ ปี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผลลัพธ์

- ๑) มีคณะกรรมการชุมชนต้นแบบที่ดี ด้านการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น
- ๒) ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจ และมีจิตสำนึกบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น

มิติที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๓.๑, ๑.๓.๒ (๙)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ กล่าวไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ”

ปัจจุบันสังคมไทยต้องการคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อมาเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศ การจัดการศึกษาจึงต้องสอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว คือการจัดการศึกษานั้นจะต้องมุ่งสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เนื่องจากสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทกเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒(นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการทำดี เป็นที่ยอมรับทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งตระหนักถึงการพัฒนา ประเทศชาติ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ

๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีที่ ๔ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรม เบื้องต้นมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูทกเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม

มีความประหยัดทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
- ๕.๔ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่ออนุมัติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น) ตามกิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ - เนตรนารี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม วัสดุจัดทำเอกสารความรู้ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พักในการไปราชการของคณะครู และนักเรียนที่ไปราชการ กิจกรรมเสริมความรู้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมวิชาการ โดยสามารถถัวจ่ายได้ในทุกรายการของ กิจกรรมรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๒. โครงการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๓. โครงการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

มติที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒.๑.๑ (๑)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการในเว็บไซต์เทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อจะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตราด เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อส่งเสริมการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของรัฐ งานสารสนเทศจึงได้กำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตราด
- ๒) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนได้ทราบ
- ๓) เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลสำหรับการบริการต่าง ๆ ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อบริการประชาชนเมื่อร้องขอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงรวมถึงประชาชนทั่วไป

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราดและพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองตราด

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

เว็บไซต์เทศบาลเมืองตราด

มติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๑.๒ (๒)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินการบริหารต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองตราดเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับ-จ่าย และโครงการที่จัดทำเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับ-จ่าย และโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองตราด
๒. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด
๒. ประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ
๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๔. ประชุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลเมืองตราด

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารงบประมาณ ได้หลายช่องทาง
- ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตราด

ผลลัพธ์

- เพื่อให้ประชาชนร่วมตรวจสอบข้อมูลการใช้บริหารงบประมาณ
- ลดปัญหาเรื่องการร้องเรียนในการบริหารงบประมาณ

มติที่ ๒ มาตราการที่ ๒.๑.๓ (๓), มาตราการที่ ๒.๒.๒ (๘)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ใน พ.ศ. ๒๕๕๐ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นของไทย จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นผลให้เกิดการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับท้องถิ่นของตนได้โดยตรง และให้มีองค์กรกลางทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีทิศทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม ต่อมาในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักการบางประการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทำให้จำเป็นต้องจัดทำกฎหมายใหม่ให้ครอบคลุมหลักการที่รัฐธรรมนูญฯ บัญญัติไว้ มุ่งเน้นไปที่การปรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ให้ตัวแทนของข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นอีกภาคส่วนหนึ่ง กับทั้งยังมุ่งเน้นไปที่การสร้างกลไกพิทักษ์คุณธรรมในการบริหารงานของท้องถิ่นอีก

การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักระบบคุณธรรมและหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เทศบาลเมืองตราดเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล เทศบาลจึงจัดตั้งมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดแนวทางร่วมกันในการจัดทำมาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง ของเทศบาลเมืองตราด

๓.๒ เพื่อเผยแพร่มาตรการการสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองตราด ต่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้

๓.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมบรรยายเกี่ยวหลักการเสริมสร้างความโปร่งใส และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมืองตราด

๕.๒ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคลด้านต่าง ๆ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบถึงมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ และหลักในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถตรวจสอบได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

- งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตราด

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ได้มาตรฐานการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง ของเทศบาลเมืองตราด

๙.๒ สามารถเผยแพร่มาตรการการสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองตราด ต่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้

๙.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

มติที่ ๒ มาตรการที่ ๒.๒.๑ (๔), มาตรการที่ ๒.๒.๓ (๑๓)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองตราดให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริตและบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” เพื่อให้เทศบาลเมืองตราด บริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามหลัก ธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด
- ๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๓) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC) เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. [http:// www. nacc.go.th](http://www.nacc.go.th) เป็นต้น
- ๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- ๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC) เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http:// www. nacc.go.th> เป็นต้น
- ๘) แพร่รายงานผลดำเนินการให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์**ผลผลิต**

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองตราดมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

มิติที่ ๒ มาตรการที่ ๒.๒.๒ (๕)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองตราดให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองตราดให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราด รวมถึงช่องทางอื่น ๆ

๔) ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๕) ปฏิบัติตามมาตรการ

๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์**ผลผลิต**

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตราด

ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองตราดมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

มติที่ ๒ มาตรการที่ ๒.๒.๒ (๖)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการ No Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติพ. ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชามีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

เทศบาลเมืองตราดเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรของเทศบาลเมืองตราดมีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy “ไม่รับ-ไม่ให้”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามการใช้มาตรการ No Gift Policy
- ๖) รายงานผลดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์**ผลผลิต**

๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน

มติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๒.๒ (๗)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ดังนั้นเทศบาลเมืองตราดจึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตราดเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราด

๓) เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราด มีจิตสำนึกค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราด จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงาน

๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณชนให้รับทราบ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗.งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิตผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราด มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๒) มีคู่มือแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน ๑ ชุด

๓) มีการเผยแพร่คู่มือแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง

ผลลัพธ์

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตราดมีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒.๒.๒ (๙)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการป้องกันทุจริตในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงของภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เทศบาลเมืองตรารุดจึงเห็นความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรทุกงานของกองคลัง เทศบาลเมืองตรารุด จัดทำทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำการกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลเมืองตรารุด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๓. เพื่อเป็นข้อมูลให้ประชาชนตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองคลัง

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง รายรับ - รายจ่าย
๒. จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกงบประมาณ
๓. สรุปผลการบริหารงบประมาณ
๔. รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลเมืองตรารุด

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ๑.ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- ๒.ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนกระบวนการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

มติที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒.๒.๒ (๑๐)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาคเป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันทั่วถึง การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบ มีการแข่งคิวซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ดังนั้นเทศบาลเมืองตราดจึงได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

๒) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ใช้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๔) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤตินอกขอบตําแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๒) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- ๓) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- ๔) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนราษฎร/กองคลัง/กองสวัสดิการสังคม/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง

ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มาขอรับบริการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- ๒) การให้บริการเกิดความโปร่งใส ข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ลดลง

มติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๒.๒ (๑๑)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาคที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้นได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อกำกับให้การใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาลเมืองตราดเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เทศบาลเมืองตราดจึงได้จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามธรรมาภิบาล)

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อมีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ
- ๓) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- ๔) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
- (๒) จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- (๓) จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน
- (๔) จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

๒) ประกาศเปิดเผยข้อมูลและมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ
- ๒) มีแผนภูมิแสดงข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน ณ สำนักงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติลดลง

มติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๒.๒ (๑๒)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจนสถานการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้มากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลเมืองตราด
- ๒) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองตราด
- ๓) เพื่อสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาลเมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก
- ๓) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
- ๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

มติที่ ๒ มาตรการที่ ๒.๓.๑ (๑๔)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่าง ๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้นเทศบาลเมืองตราดจึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานและเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่
- ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว

เป็นต้น

โดยกำหนดจัดทำเป็นข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่

- ผู้บริหารหน่วยงานกับผู้อำนวยการกอง
- ผู้อำนวยการกองกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา

๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลในระดับบุคคล

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

มติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๓.๒ (๑๕)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นจำนวนมาก โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
- ๔) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตราด เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๒) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตราด เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตราด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง

มิติที่ ๒ โครงการที่ ๒.๓.๒ (๑๖)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้นเพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด
- ๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ
- ๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- ๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
- ๒) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

มติที่ ๒ มาตรการที่ ๒.๓.๓ (๑๗)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการการมอบอำนาจและการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ ว่าด้วยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

เทศบาลเมืองตราด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำมาตรการการมอบอำนาจและการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การมอบอำนาจ และการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๒ เพื่อให้การทำงานของเทศบาลเมืองตราด มีความรวดเร็วสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้

๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัด

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงความสำคัญ ของการมอบอำนาจและการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒ ส่วนราชการแต่ละส่วน ออกคำสั่งมอบหมายงาน และการมอบอำนาจ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจของแต่ละส่วนราชการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

๗. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตราด

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมอบอำนาจ และการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๙.๒ การทำงานของเทศบาลเมืองตราด มีความรวดเร็วสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้

๙.๓ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการได้

มติที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒.๓.๓ (๑๘)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรีเมืองตราด ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ ว่าด้วยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน

เทศบาลเมืองตราด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำมาตรการการมอบอำนาจและการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การมอบอำนาจ และการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๒ เพื่อให้การทำงานของเทศบาลเมืองตราด มีความรวดเร็วสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้

๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงความสำคัญ ของการมอบอำนาจและการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒ ส่วนราชการแต่ละส่วน ออกคำสั่งมอบหมายงาน และการมอบอำนาจ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน และมอบอำนาจของแต่ละส่วนราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมอบอำนาจ และการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๙.๒ การทำงานของเทศบาลเมืองตราด มีความรวดเร็วสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้

๙.๓ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการได้

มติที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๑.๑ (๑)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดย ๑) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๒) การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาให้เทศบาลนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ ๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน ๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน ๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตราด ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราดจากทุกภาคส่วน งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจึงได้กำหนดกิจกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจ ถ่ายโอนตามกฎหมาย

๒) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ กลุ่ม จังหวัด จังหวัด และอปท.ในเขตจังหวัด

๓) เพื่อร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่าง แผนพัฒนา ให้มีความถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงจุด

๔) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนใน ท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองตราดทุกคน

๓) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราดคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน

๗) ปลัดเทศบาลเมืองตราด

๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

๕.วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ข้อ ๘ (๓) จัดทำแบบขอเสนอญัตติเพื่อการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราดคัดเลือกจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๒) ข้อ ๘ (๔) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน พร้อมจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าตัวได้รับทราบเพื่อตอบยืนยันการเข้าร่วมเป็นกรรมการ

๓) ข้อ ๘ (๕) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้แทนภาคราชการ และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดทราบ พร้อมแจ้งผู้แทนภาคราชการได้ทราบ กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจผู้บริหารท้องถิ่นจัดส่งหนังสือแจ้งโดยตรงเพื่อตอบรับการเข้าร่วมเป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ข้อ ๘ (๖) นำเสนอประเด็นในเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่นเป็นกรรมการ

หลังจากได้กรรมการครบถ้วนจากการคัดเลือกตามระเบียบฯ แล้วดำเนินการออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ ให้กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการเมื่อวาระของคณะกรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระ ๔ ปี แล้วคัดเลือกใหม่ซึ่งจะครบวาระในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๗.งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองตราด

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ได้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๑.๑ (๒)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” และดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๓๓๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ระบุไว้ว่า สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมตรวจสอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลเมืองตราด จึงดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้ระเบียบฯ ดังกล่าว ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น
- ๒) เพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราด มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๓) เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นเกิดการพัฒนา มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย
 - ๑.๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
 - ๑.๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
 - ๑.๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
 - ๑.๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
 - ๑.๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๒) คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราด ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน และเจ้าพนักงานธุรการประจำส่วนราชการ จำนวน ๗ คน

๕.วิธีการดำเนินการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่โดยแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และเจ้าพนักงานธุรการประจำส่วนราชการทั้ง ๗ ส่วนราชการเป็นคณะทำงาน ซึ่งมีหน้าที่รายงานผลโครงการพัฒนาตามแผนการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานของคณะทำงานที่รับผิดชอบ ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าคณะทำงานเพื่อรวบรวมจัดทำร่างการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราด นำเสนอผลการติดตามฯ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราด ได้พิจารณาผลในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราดประจำปี ตลอดจนรายงานผลการติดตามและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในประชาชนทราบ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราด ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม โดยดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗.งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองตราด

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.) เทศบาลเมืองตราดได้ทราบถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๒) ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตราดไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนา

๓) เกิดการมีส่วนร่วมและนำหลักวิชาการ เทคโนโลยี ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการติดตามแผนงาน และเกิดการ พัฒนา

๔) การบริหารเทศบาลเมืองตราดเกิดความโปร่งใส ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

มติที่ ๓ มาตราการที่ ๓.๒.๑, ๓.๒.๒, ๓.๒.๓ (๓)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองตราด เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราดให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- เขตเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด

๕.๒ ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๕.๓ คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด
- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๕.๔ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๕ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราดให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๕.๖ จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๕.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๕.๘ คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๕.๙ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๕.๑๐ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๙.๔ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๙.๕ มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตราด ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

มติที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๓.๑ (๔)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม การยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังมองเห็นว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลย เพิกเฉย และไม่ยากเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนั้นสภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน
- ๒) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชนเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๕) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองตราด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๓ โครงการที่ ๓.๓.๒ (๕)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตจึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน
- ๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองตราด จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนโดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต
- ๓) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ
- ๕) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม)
- ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์**ผลผลิต**

มีประชาชนเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและต่อต้านการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด จำนวน ๕๐ คน
ที่เป็นเครือข่าย

ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

มติที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๓.๓ (๖)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการที่จะป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ติดตามตรวจสอบการทุจริต

การจะแก้ไขปัญหการทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต เทศบาลเมืองตราดจึงได้จัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริตเพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้าน ทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินงาน

๑) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองตราด

๒) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองตราด

๓) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้าน ทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน

๔) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทาง แผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๕) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์**ผลผลิต**

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

มิตินี้ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๑.๑ (๑)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้นการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตราด เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของเทศบาลเมืองตราด ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจน

ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามการประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘.ผู้รับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองตราด

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีหน่วยตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

- ๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ
- ๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์

ของงาน

- ๓) การทุจริตในเทศบาลเมืองตราดลดลงร้อยละ ๕

มติที่ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๑.๒ (๒)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่อง ๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้น ๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลเมืองตราด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด

๕.วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน ปค.๑)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ปค. ๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ปค. ๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน(รายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ปค. ๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชน ได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ. ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ในระดับดีมาก

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส

๓) การทุจริตของเทศบาลเมืองตราดลดลงร้อยละ ๕

มิติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๑.๓ (๓)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index – PCI) ในระดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ ต้องได้คะแนน ๙๐ ขึ้นไปโดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปีพ.ศ ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index – PCI) ในอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้นเทศบาลเมืองตราด จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตราดเพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด
- ๒) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในเทศบาลเมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองตราดทุกหน่วยงาน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
- ๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- ๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัตรกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราด และช่องทางอื่น ๆ

๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรายงานผลดำเนินการ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘.ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตอย่างน้อย จำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตราด

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองตราดลดลง

มติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๑.๓ (๔)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการ การควบคุมการใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภท รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถกู้ภัย และเครื่องตัดหญ้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบ ปัจจุบันอยู่ประจำสถานีดับเพลิง การเบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และอุปกรณ์บางอย่าง เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า จำเป็นต้องนำกลลอนไปบรรจุและนำมาเติมใส่และนำรถไปเติมที่สถานีบริการน้ำมัน ซึ่งอยู่ห่างไกลการควบคุมกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ ห่างไกลจากสำนักงานเทศบาลเมืองตราด และห่างไกลจากแหล่งชุมชน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ นำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงวางมาตรการ การตรวจสอบ และควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันให้เป็นไปตามระเบียบ จึงได้จัดทำมาตรการควบคุมการใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๓.๒ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายกับทางเทศบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงทุกคน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และ อุปกรณ์เครื่องจักรกลที่ใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ
- ๕.๒ กำหนดปริมาณการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ เครื่องตัดหญ้า และเครื่องสูบน้ำ
- ๕.๓ มีเกณฑ์กำหนดอัตราการสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละคัน
- ๕.๔ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง (ถ่ายภาพขณะเติมวัสดุฯ)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ๙.๑ ไม่พบความผิดปกติ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- ๙.๒ สถิติปริมาณการใช้น้ำมันสอดคล้องกับปริมาณงานการใช้รถยนต์และเครื่องจักรกลแต่ละชนิด

มติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๑.๓ (๕)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการควบคุมจ้างเหมาตกแต่งเรือเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวันตรารัตน์

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันตรารัตน์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการตกแต่งเรือเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ ร่วมงานตรารัตน์ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมา การดำเนินโครงการจ้างเหมาตกแต่งเรือเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ ๕ เพื่อใช้ร่วมขบวนแห่งานวันตรารัตน์ มีการนำเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลเมืองตราดมาใช้ในการดำเนินโครงการ ในสัญญาจ้างที่เทศบาลเมืองตราดได้จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ ส่งผลให้เกิดปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลให้เกิดการทุจริตได้

กองการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินโครงการจัดงานวันตรารัตน์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน/เจ้าหน้าที่ กองการศึกษา

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๑) กำชับให้มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒) ปรับปรุงวิธีดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองศึกษา เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ไม่มีเรื่องร้องเรียน และดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๑.๓ (๖)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการยกเลิกการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อลดและป้องกันการทุจริตของงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเก็บภาษี เป็นไปอย่างโปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด กองคลัง เทศบาลเมืองตราด จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยกเลิกการออกเก็บเงินนอกสถานที่และออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ โดยนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รับเงินจากผู้เสียภาษีทำการออกใบเสร็จรับเงินน้อยกว่าที่รับไว้จริง และนำเงินส่วนต่างไปใช้ส่วนตัว

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีการปฏิบัติการด้านการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๒) เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองตราด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นข้อมูลในการชำระเงินให้ตรงกับฐานผู้ชำระภาษี ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๑) ยกเลิกบริการออกเก็บเงินค่าภาษีนอกสถานที่
- ๒) รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ e-Laas
- ๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับเงินและนำส่งเงิน
- ๔) ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ลดการทุจริต และเป็นการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๑.๓ (๗)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการควบคุมดูแลวัสดุของงานสาธารณูปโภค

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในงานสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และวัสดุคงเหลือจากการใช้งานจริง ทำให้เกิดความคุ้มค่าสำหรับงบประมาณที่จัดหาวัสดุมา และนำไปใช้อย่างคุ้มค่า เมื่อมีวัสดุคงเหลือลงทะเบียนบัญชีอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และนำไปใช้ในงานของเทศบาลเมืองตราดได้อย่างคุ้มค่า

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีการจัดทำบัญชีในการคุมวัสดุที่จัดหาและใช้ไปให้เกิดประโยชน์ที่คุ้มค่า และสามารถตรวจสอบวัสดุคงเหลือได้
- ๒) เพื่อลดการผิดพลาดและป้องกันการนำวัสดุไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- ๓) ป้องกันการร้องเรียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมวัสดุที่จัดหาและลงบัญชีวัสดุ เมื่อมีการเบิกใช้ และนำไปใช้ที่ไหน เพื่อทำกิจกรรมอะไร มีการคุมวัสดุคงเหลือ ณ ปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

มีบัญชีควบคุมการใช้วัสดุถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และไม่มีเรื่องร้องเรียน

มติที่ ๔ มาตราการที่ ๔.๑.๓ (๘)

๑. ชื่อมาตรการ

การควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การใช้รถจักรยานยนต์ของราชการต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษา
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ จึงจัดทำโครงการควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของกอง
สวัสดิการสังคม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การใช้รถจักรยานยนต์ของทางราชการเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษา
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันความทุจริตและประพฤตินิชอบในการปฏิบัติงานราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษารถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาควบคุมตรวจสอบ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษารถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม

๒) มีผู้บังคับบัญชาควบคุมตรวจสอบ ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ

ผลลัพธ์

การใช้รถจักรยานยนต์ของทางราชการเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษา
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

มติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๑.๓ (๙)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการการควบคุมการใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

รถยนต์หรือเครื่องจักรกลบางชนิดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่สามารถไปเติมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่สถานีบริการน้ำมันได้ ต้องนำแกลลอนไปบรรจุและนำมาเติมใส่รถยนต์หรือเครื่องจักรกลที่อยู่ห่างไกลจากสำนักงานเทศบาลเมืองตราด และห่างไกลจากแหล่งชุมชน จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ นำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ป้องกันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๓.๒ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียกับทางเทศบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่เบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และเครื่องจักรกลแต่ละคัน

๕.๒ กำหนดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และเครื่องจักรกลแต่ละคัน

๕.๓ มีเกณฑ์กำหนดอัตราการสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละคัน

๕.๔ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ ไม่พบความผิดปกติของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๒ สถิติปริมาณการใช้น้ำมันสอดคล้องกับปริมาณงานการใช้รถยนต์และเครื่องจักรกลแต่ละชนิด

มติที่ ๔ โครงการที่ ๔.๒.๑ (๑๐)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากราชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราดได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ/หรือส่งเข้ารับการอบรมตามสถาบันหรือหน่วยงานที่กำหนด

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
- ๒) จัดส่งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ตามที่สถาบันหรือหน่วยงานราชการจัดอบรม
- ๓) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด บริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

มิติที่ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๒.๒ (๑๑)

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมด้วย เหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการกิจการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลดการทุจริตจึงได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเกิดกลไกการปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ช่วยลดปัญหาการทุจริต ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล เมืองตราด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด จำนวน ๑๘ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๒) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่าง ๆ การแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ผลลัพธ์

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองตราด สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา

มติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๓.๑ (๑๒)

๑. ชื่อกิจกรรม

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาครัฐราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กร ที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทย เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

เทศบาลเมืองตราด มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของเทศบาลเมืองตราด และประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
- ๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
- ๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน
- ๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต
- ๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใส และเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

มิติที่ ๔ มาตรการที่ ๔.๓.๒ (๑๓)

๑. ชื่อมาตรการ

มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะท้อนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

เทศบาลเมืองตราด มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลเมืองตราด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของเทศบาลเมืองตราด

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองตราด (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในเทศบาลเมืองตราดที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองตราด

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองตราดทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

