



ประกาศเทศบาลเมืองตราด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ แนบท้ายประกาศฯ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิตร เปี่ยมพงศ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		314,400.00	76,890.33	20,000.00 (-)	56,890.33	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ		30,000.00	2,100.00	20,000.00 (+)	22,100.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานราชการเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน (สำนักปลัดฯ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		314,400.00	56,890.33	28,000.00 (-)	28,890.33	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		100,000.00	25,920.00	28,000.00 (+)	53,920.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการต่างๆ เช่น ค่าจัดตั้งปัจจัยถวายพระ ค่ากิจกรรมพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		314,400.00	28,890.33	13,000.00 (-)	15,890.33	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ค.ศ. 2566 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	22,878.00	13,000.00 (+)	35,878.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับพนักงานเทศบาลฯ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,198,000.00	138,284.84	5,700.00 (-)	132,584.84	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ค.ย. 2566 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		88,500.00	10,016.78	5,700.00 (+)	15,716.78	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,022,900.00	791,364.65	25,000.00 (-)	766,364.65	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
11 ส.ค. 2566 พ.ศ.

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	24,855.00	25,000.00 (+)	49,855.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ ตราขาย กระดาษ ปากกา ของเอกสาร แฟ้ม แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		368,400.00	149,938.71	30,000.00 (-)	119,938.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	85.00	30,000.00 (+)	30,085.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ กรรไกร เครื่องตัดกระดาษ ตราขาย กระดาษ ปากกา ของเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... วิธีการโอนงบประมาณ พ.ศ. 2566ข้อ..... 26

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางรัตนาภรณ์ สิงห์จันทร์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... 18ปี..... ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
เห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว
ให้มาสังกัด

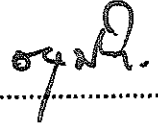
(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางอนงค์ เจริญเศรษฐ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....
[ลายเซ็น]

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางอนงค์ สิงห์จันทร์)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....
(.....) (นายสุวิทย์ เทียนกิจ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 17 ส.ค. 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการคดีอุกฉกรรจ์คดีพิเศษ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) พบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอการฝึกค่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่คลัง
ตามระเบียบ วิธีงบประมาณของคท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางพงษ์ อำนวยศิลป์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รัชการยการแทน
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางอนงค์ เสงี่ยมเคราะห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รัชการยการแทน
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาววิมล นิลรัตน์)
ตำแหน่ง
วันที่.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น [Signature]
.....
.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสุริต ไขว้าจ)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรี รัชการยการแทน
วันที่.....

๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเทคนิคพิเศษ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบปี ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการรักษา
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ การโอนงบปี ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(.....นายวิชาญ วิชาญ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น พร้อมโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ).....
(.....นางอนงค์ เข้มแข็ง.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
วันที่.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่ยิงงบประมาณ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายวิชาญ วิชาญ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....นายวิชาญ วิชาญ.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
วันที่.....
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....นายวิชาญ วิชาญ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....