



ประกาศเทศบาลเมืองตราด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ แนบท้ายประกาศฯ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองตราด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2566 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,470,600.00	915,300.00	58,000.00 (-)	857,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	29,770.00	58,000.00 (+)	87,770.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ อาคารสถานที่ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,022,900.00	1,430,750.00	140,000.00 (-)	1,290,750.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี: 2566 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		110,000.00	23,989.00	140,000.00 (+)	163,989.00	งานบริหารทั่วไป กอง ยุทธศาสตร์และงบ ประมาณ งบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่ ชำรุดเสียหายจำเป็นต้อง ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุง รักษาทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่าย เอกสาร รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน อื่นๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	10,000.00 (-)	38,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		7,415.00	10,000.00 (+)	17,415.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การเบิกจ่าย เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และงานต่างๆ ของกอง ยุทธศาสตร์และงบ ประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง กองช่างเทคนิคประจำเทศบาล เจ้าของงบประมาณข้อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขออนุมัติใช้เงินที่ขออนุมัติการใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ วิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

21x1m

(นายบรร ไซยธรรม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณ / เงินจากงบประมาศ

งบ 1572 / งบ 1572

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) _____

(นายสมพล พันธะยัง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) _____

(นางอนงค์ แซงนเคราะห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) _____

(นายวงษ์วัฒน์ กิจวิรัตน์)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง _____

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... นายสุรศักดิ์ ฤทธิภัทร์)
นายอรรถมนตร์เมืองตราด
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
๒๙ มีค ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....