



ประกาศเทศบาลเมืองตราด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองตราด ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ แนบท้ายประกาศฯ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองตราด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมให้ตาม บทบัญญัติ	งบประมาณคง เหลือก่อนโอน	(+/-) ต้นทุน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,806,900.00	2,585,949.03	50,000.00 (-)	2,535,949.03	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเดือนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลที่มีคำสั่งหรือหนังสือสั่งการให้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนในการฝึกอบรม	70,000.00	39,760.00	50,000.00 (+)	89,760.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,806,900.00	2,535,949.03	50,000.00 (-)	2,485,949.03	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการฝึกอบรมสัมมนา และการนำเงินไปใช้ในการดำเนินงานราชการในราชการอาณัติกรและนอกอาณัติกร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ทำการสถาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ได้รับคำสั่ง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	50,000.00 (+)	60,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินช่วยเหลือ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ก่อนมีมติเห็นชอบ/บัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณทั้งสิ้น	จำแนกจากนโยบาย/งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,806,900.00	2,485,949.03	140,000.00 (-)	2,345,949.03	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	1,000.00	1,000.00	140,000.00 (+)	141,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอก
แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,300.00	345,500.00	50,000.00 (-)	295,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	1,000.00	141,000.00	50,000.00 (+)	191,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอก

1. หัวหน้าหน่วยงาน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
.....

เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ข้อ

.....

(นางอนงค์ เจริญเคราะห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รท. ๑๑-๑๐๖๑๗

(ลงชื่อ) *
.....

(นางสาวสุรรัช อภิบาลศรี)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นางอนงค์ เจริญเคราะห์)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(..... นายสุรศักดิ์ นุติสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายอรรถพร นุติสิทธิ์

27 ม.ค. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. ลำห้วยกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... ชั่วโมง / คัล)

เจ้าของงบประมาณที่โอน

*



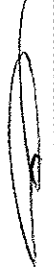
(นางอนงค์ แซงนุเคราะห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ทก.๗๐:๗๐๖๑๑

27 ม.ค. 2566

(ลงชื่อ) x



หัวหน้าฝ่ายนโยบาย นายกนก กัญญา

27 ม.ค. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....