

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คู่มือการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด
โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 210
โทรสาร : 0 3951 2246

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ13.00-16.30น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

1. ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสาร (1 วัน)

2. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (2 วัน)

3. ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด (1 วัน)

4.แจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์เปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) (1 วัน)

หมายเหตุ

กรณีเอกสารไม่ครบจะไม่นับวัน เวลา ที่อยู่ระหว่างยื่นเอกสาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

กรณีบุคคลธรรมดา

2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

จำนวน 1 ชุด

กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่า ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบ ของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น. 5) จำนวน 1 ชุด
กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

2. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น. 8) จำนวน 1 ชุด ***กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่***

3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด
กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

4. สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 7) จำนวน 1 ชุด
กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น. 18) จำนวน 1 ชุด ***กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ***

6. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด
กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

7. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นบุคคลธรรมดาสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นนิติบุคคลสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน 6 เดือน)พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด ***ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ***

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ :0 3951 1043 ต่อ 302 หรือเว็บไซต์ : WWW.tratcity.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 20