

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใช้บริการสนามกีฬาและลานเอนกประสงค์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา เทศบาลเมืองตราด

การขอใช้บริการสนามกีฬาและลานเอนกประสงค์
กองการศึกษา เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กำหนดเวลาเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 13.00 – 21.00 น.
ของทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ
วันที่เทศบาลเมืองตราดประกาศงดให้บริการ

วันที่เทศบาลเมืองตราดประกาศให้บริการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำร้อง

ระเบียบเทศบาลเมืองตราดว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการสนามกีฬา และลานเอนกประสงค์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ผู้ใดมีความประสงค์จะใช้บริการสนามกีฬาและลานเอนกประสงค์ เช่น สนามเทนนิส, สนามบาสเกตบอล, สนามแบดมินตัน, สนามเทเบิลเทนนิส, สนามกีฬาอื่นๆที่อยู่ภายในอาคารกีฬาและนันทนาการ และลานเอนกประสงค์ ให้ผู้ขอทำการยื่นความประสงค์ว่าจะใช้กิจการใดของทางเทศบาลเมืองตราด และกำหนดวันเวลาที่จะใช้บริเวณให้ชัดเจน และมายื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองตราด

2.เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำร้อง
เอกสารหลักฐาน เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ

เอกสารหลักฐาน เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

1. ผู้ใดประสงค์ใช้บริการสนามเทนนิสเพื่อฝึกซ้อมออกกำลังกายต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังนี้

1.1 เขาวชน คนละ 10 บาท ต่อวัน

1.2 ประชาชน คนละ 30 บาท ต่อวัน

2. ผู้ใดประสงค์ใช้สนามเทนนิสเพื่อจัดการแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียม จำนวน 2,000 บาท ต่อวัน

3. ผู้ใดประสงค์ใช้บริการเครื่องออกกำลังกาย สนามบาสเกตบอล สนามเดินต้น สนาม เทเบิลเทนนิส เพื่อฝึกซ้อมออกกำลังกายต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 บาท ต่อวันต่อคน

4. ผู้ได้ประสงค์ใช้บริการสนามบาสเกตบอล สนามแบดมินตัน สนามเทเบิลเทนนิส และ สนามกีฬาอื่นที่อยู่ภายในอาคารกีฬานันทนาการ เพื่อจัดแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียม จำนวน 1,000 บาท ต่อวันต่อประเภทสนามกีฬา โดยสามารถใช้บริการเครื่องออกกำลังกาย และสนามกีฬาทุกประเภทสนามกีฬา

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา
เทศบาลเมืองตราด โทรศัทพ์ 039-512291

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป พลิกด้านหลัง

คำร้องเรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ขอคำร้องยื่นต่อ

นายกเทศมนตรีฯ ดังนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/ฝ่าย

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของรอง/ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....รอง/ปลัดเทศบาล

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรีฯ