

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คู่มือการขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน
กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 210

โทรสาร : 0 3951 2246

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00น และ13.00-16.30น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

เป็นโรงงานที่ได้รับคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว

ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าได้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องก่อนหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองตราด

ขั้นตอน

- 1.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (1 วัน)
- 2.พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงณสถานประกอบกิจการ (27 วัน)
 - กรณีพบว่าปฏิบัติตามคำสั่งจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เปิดประกอบกิจการโรงงาน
 - กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะดำเนินการตามกฎหมายหรือมีคำสั่งปิดโรงงาน
- 3.พิจารณาลงนามคำสั่งและแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาต (2 วัน)

หมายเหตุ กรณีเอกสารไม่ครบจะไม่นับวัน เวลา ที่อยู่ระหว่างยื่นเอกสาร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ- ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดินกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว
- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า
-โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))
จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือได้ปฏิบัติถูกต้องตามคำสั่งเรียบร้อยแล้วกรณีมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโรงงานหรือการปฏิบัติที่ถูกต้องตามคำสั่ง(มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตราด โทรศัพท์ : 0 3951 1043 ต่อ 302 หรือเว็บไซต์ :

