



ประกาศเทศบาลเมืองตราด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถาน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกคณิตศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ภารโรง (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๑๙๕๑, ๐-๓๙๕๑-๑๐๔๓ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิ...

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เป็นต้น โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง โรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

๓.๒.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบทหารกองเกิน (สค.๙) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี โดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่าครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติ เทศบาลเมืองตราด ขอสงวนสิทธิในการคืนเงิน

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด (บอร์ดประชาสัมพันธ์, www.tratcity.go.th, Facebook เทศบาลเมืองตราด)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกคณิตศาสตร์)

สอบแข่งขัน...

สอบแข่งขันจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดับเพลิง)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รุดตสิ่งปฏิกูล)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คณงานประจำรถยะ
- ตำแหน่ง ภารโรง

สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อ่อนน้อม ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้
ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตราด บอร์ดประชาสัมพันธ์, www.tratcity.go.th, Facebook เทศบาลเมืองตราด
โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรฯ ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรในกรณีพนักงานจ้างทั่วไปจะดำเนินการจ้างได้เมื่อผู้สอบผ่านเข้ารับรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้วจะทำสัญญาจ้างได้ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด (ก.ท.จ.ตราด) มีมติเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรศักดิ์ ภูติภักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองตราด

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

.....

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

.....

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สังกัด กองการศึกษา (งานศาสนาและวัฒนธรรม)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์ และมานุษยวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๓.๒. บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ

๓.๓. ดูแลห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง

๓.๔. บันทึกภาพขณะที่มีผู้เข้าชม นำชมพิพิธภัณฑ พร้อมทั้งเป็นวิทยากรบรรยาย ประกอบการนำชมพิพิธภัณฑ

๓.๕. ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ

๓.๖. จัดแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมภายในพิพิธภัณฑ เพื่อให้ผู้เข้าชมเกิดความรู้ และความเข้าใจ การให้บริการของพิพิธภัณฑ

๓.๗. ตอบปัญหาข้อซักถามและชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าชมพิพิธภัณฑ

๓.๘. เบิก - ส่งตัวพิพิธภัณฑ

๓.๙. เก็บและส่งเงินค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ

๓.๑๐. ตรวจสอบ รายงานการใช้ตัวพิพิธภัณฑ

๓.๑๑. จัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับสถิติข้อมูลผู้ให้บริการพิพิธภัณฑ

๓.๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในการพัฒนาพิพิธภัณฑตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓.๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๓๘๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)/อนุปริญญา ๒ ปี ๑๓,๑๓๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา ๓ ปี ๑๓,๙๒๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรือง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

.....

สังกัด กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (เอกคณิตศาสตร์)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนานตนเองและวิชาชีพ

๓.๒ จัดทำหลักสูตรโดยกำหนดตัวบ่งชี้ตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ และคุณลักษณะพึงประสงค์และจัดทำโครงสร้างของสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์พร้อมอธิบายรายวิชา แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

๓.๔ จัดกิจกรรมซื้อขายเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓.๕ ปฏิบัติการสอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนงานปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการประจำชั้นเรียน

๓.๖ จัดทำการวัดประเมินผลโดยการจัดทำข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบของคะแนนประเมินผลการเรียน

๓.๗ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนโดยการวิเคราะห์ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล

๓.๘ จัดทำโครงการปีละ ๑ เรื่อง

๓.๙ สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน โดยการทำการสอนหลังการสอบปลายภาคแต่ละภาคเรียน

๓.๑๐ ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนในชั้นเรียน

๓.๑๑ อยู่เวรประจำวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สัปดาห์ละ ๑ วัน

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๔.๒ ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

๔.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ - ปริญญาตรี ๔ ปี ๑๘,๑๕๐.- บาท

- ปริญญาตรี ๕ ปี ๑๙,๑๒๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรือง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

สังกัด กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา)

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

๓.๓ ดำเนินการรับจ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินการรับจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ในใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๓.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๓.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๒ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๓๘๐.- บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)/อนุปริญญา ๒ ปี ๑๓,๑๓๐.- บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา ๓ ปี ๑๓,๙๒๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตราด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

สังกัด กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๓.๑ เปิด ปิด น้ำ ไฟ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการและประตูโรงเรียน
- ๓.๒ ปิด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป
- ๓.๓ ล้างและทำความสะอาดถังขยะ อย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ ดูแลนม น้ำดื่มสำหรับนักเรียน และน้ำใช้ตามห้องน้ำ ห้องส้วมของครู และนักเรียนอย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- ๓.๕ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ตกแต่งต้นไม้ ตัดหญ้าตามบริเวณต่าง ๆ ให้สดชื่น สวยงามอยู่เสมอ
- ๓.๖ การอยู่เวรยาม ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งภาคกลางวันและภาคกลางคืนช่วยลดภาระครู และนักเรียน ตามความเหมาะสม
- ๓.๗ ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๓.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ครูผู้สอนมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๔.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๘. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
